



BRITISH AMERICAN TOBACCO

STANDARDS OF BUSINESS CONDUCT

Issued by

British American Tobacco (Czech Republic), s.r.o.
a company with registered seat at Karolinska 654/2, 186
00 Praha 8, IČO: 617 75 339, Business ID: 617 75 339,
registered in the Commercial Register maintained by the
Municipal Court in Prague, Section C, Insert 35426,

(hereinafter the “**Company**” or “**BAT**”)

The Business Conduct Standards applies to all employees who have concluded an employment relationship with BAT based on an employment contract and to employees who have concluded the agreements on work performed outside of the employment relationship.

This version of Standards of Business Conduct is effective from November 1st, 2015 and the previous version ceases to be effective as of the same date.

Message from the Chief Executive

- In our Guiding Principles, we express our commitment to ‘freedom through responsibility’ and ‘strength through diversity’. Behaving responsibly empowers our business. Harnessing the diversity of our people, in our many markets, helps define our organisation, our culture, and makes working together enjoyable.
- To understand how these and other principles should be reflected in our daily business lives and in our own behaviours at work, we need to set ourselves standards. This is why we have the Standards of Business Conduct (hereinafter also as the “**SoBC**”).
- The SoBC are part of the Sustainability pillar in our corporate strategy, The BAT Way, which calls for us to take personal responsibility for maintaining rigorous ethical standards. They reflect what the law requires of us and how much we value honesty, openness and integrity at British American Tobacco.
- The SoBC cannot cover every situation that we may encounter at work, but can help guide us in our conduct. Above all, we must always choose what we truly believe to be the right course of action.
- Workplace and human rights is a new policy area in this

STANDARDY OBCHODNÍHO JEDNÁNÍ

Vydány společností

British American Tobacco (Czech Republic), s.r.o.,
společnost se sídlem na adrese Karolinská 654/2, 186
00 Praha 8, IČO: 617 75 339,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským
soudem v Praze, oddíl C, vložka 35426,

(dále jen „**Společnost**“ nebo „**BAT**“)

Standardy obchodního jednání se vztahují na všechny zaměstnance, kteří mají s BAT uzavřený pracovní poměr na základě pracovní smlouvy. Přiměřeně se vztahuje na zaměstnance, kteří pracují pro BAT na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Tato verze Standardů obchodního jednání nabývá účinnosti dne 1.11.2015 a stejným dnem pozbývá platnosti její předchozí verze.

Úvodní slovo generálního ředitele

- V našich skupinových zásadách chování jsme vyjádřili náš závazek dosahovat „svobody cestou zodpovědnosti“ a „síly prostřednictvím rozmanitosti“. Zodpovědné chování je motorem našeho podnikání. Rozmanitost našich lidí, na množství našich trhů, nám dává možnost definovat naši organizaci, naši kulturu, a díky ní je i naše spolupráce příjemná.
- Abychom porozuměli tomu, jak by se tyto a další zásady měly promítat do našeho každodenního pracovního života a do našeho vlastního jednání v práci, je nutné, abychom si nastavili určité standardy. A právě proto jsme vypracovali Standardy obchodního jednání (dále také „**Standardy**“).
- Tyto Standardy jsou v rámci naší korporátní strategie, tzv. BAT Way, součástí pilíře nazvaného Udržitelný vývoj, který nám velí přijmout osobní zodpovědnost za dodržování přísných etických standardů. Reaguje na to, co vyžadují zákonné požadavky, a je odrazem toho, jak moc si v British American Tobacco vážíme poctivosti, otevřenosti a integrity.
- Standardy nemohou pokrýt všechny situace, se kterými se můžeme v práci setkat, mohou nám však pro naše jednání poskytnout vodítko. Nakonec se vždy stejně při našem jednání musíme rozhodnout dle toho, co skutečně pokládáme za správné.
- Do této verze Standardů je nově zařazena oblast

edition of the SoBC, covering many of the themes in our Employment Principles. 'Respect in the workplace' renews our commitment to treating each other respectfully, and as equals. 'Human rights and our operations' defines our role as a good corporate citizen, particularly in the supply chain.

- We should all feel secure in seeking advice or raising concerns relating to the Standards. If you are unsure of what to do in any situation or have concerns about wrongdoing at work, you have colleagues who can help, managers who will listen, and policies that are there to support you.

- I encourage everyone to be familiar with the SoBC, not just as a set of rules but as a way of working.

- By living up to the letter and the spirit of the Standards in our actions and judgements, we can take pride in the results that we achieve, and in achieving them the BAT way.

Introduction

Our Standards of Business Conduct are a set of global policies of British American Tobacco, expressing the high standards of integrity we are committed to upholding.

Local versions of the SoBC

Each operating company in the Group must adopt the SoBC, or its own standards reflecting them.

If the SoBC conflicts with local law, the law takes precedence. Standards adopted by a Group company may vary from the Group SoBC in order to comply with local law.

Commitment to integrity

- We must comply with the laws and regulations that apply to Group Companies, our business, and to ourselves, and always act with high standards of integrity.

- Our actions must always be lawful. Having integrity goes further. It means that our actions, behaviour, and how we do business must be responsible, honest, sincere, and trustworthy.

- We are all expected to know, understand and follow the SoBC or local equivalent.

- The SoBC applies to all directors, officers, employees, secondees, trainees, interns and temporary staff.

- If you are a contractor, agent or consultant working with us, we ask that you act consistently with the SoBC and apply similar standards within your own organisation.

lidských práv a prostředí na pracovišti, pokrývající řadu otázek z vnitřních předpisů o zásadách pracovního poměru. Kapitola „*Slušné jednání na pracovišti*“ znovu vymezuje náš závazek k tomu, abychom spolu navzájem jednali s respektem a jako se sobě rovnými. Kapitola *Lidská práva a naše činnost* definuje naše jednání v roli dobrého korporátního občana, zejména v rámci dodavatelského řetězce.

- Nikdo by se neměl bát požádat o radu nebo vyjádřit obavy o dodržování Standardů.. Pokud si nejste jisti, jak máte postupovat, nebo máte podezření na nesprávný postup na pracovišti, máte kolem sebe kolegy, kteří Vám mohou pomoci, vedoucí pracovníky, kteří Vás vyslechnou, a politiku, o kterou se můžete opřít.

- Vyzývám každého z Vás, aby se se Standardy obchodního jednání seznámil, nejen jako se souborem pravidel, ale jako se způsobem práce.

- Pokud budeme v našem jednání a úsudku postupovat v souladu s literou a duchem těchto Standardů, můžeme být pyšní na výsledky, kterých dosáhneme, a na to, že jsme jich dosáhli cestou BAT.

Úvod

Naše Standardy obchodního jednání jsou souborem globálních politik British American Tobacco, který vyjadřuje náš závazek k dosažení vysokého stupně integrity.

Lokální verze Standardů

Každá z aktivních Společností Skupiny je povinna tyto Standardy přijmout, případně přijmout vlastní standardy z něj vycházející.

Pokud jsou Standardy v rozporu s místní právní úpravou, má místní právní úprava přednost. Standardy přijaté Společností Skupiny se mohou od Skupinových Standardů lišit pouze tak, aby vyhověl místní právní úpravě.

Závazek integrity

- Jsme povinni se řídit platnou právní úpravou vztahující se na Skupiny Společností, naši podnikatelskou činnost a nás samotné a vždy jednat tak, abychom dodrželi vysoký stupeň integrity.

- Naše jednání musí být vždy v souladu se zákonem. Uplatňovat integritu však znamená víc. Znamená to, že naše jednání, chování a způsob podnikání musí být odpovědné, čestné, upřímné a důvěryhodné.

- Předpokládá se, že každý bude znát Standardy nebo jejich místní variantu, bude jim rozumět a bude se jimi řídit.

- Standardy se vztahují na všechny ředitele, vedoucí pracovníky, zaměstnance, dočasně přidělené zaměstnance, praktikanty, asistenty i sezónní pracovníky.

- Pokud jste dodavatelem, obchodním zástupcem nebo poradcem spolupracujícím s naší Společností, žádáme Vás, abyste postupovali v souladu se Standardy a obdobné standardy uplatňovali v rámci své vlastní organizace.

A legacy of leaders

- Creating a legacy of leaders is one of the 'Must Dos' in our strategy. When we manage others we must lead by example, showing by our own behaviour what it means to act with integrity and in line with behaviours expected under the SoBC.

- Managers must know, understand and follow the SoBC consistently, and satisfy themselves that everyone in their team also does so. They should listen to and support team members who raise concerns about wrongdoing or need guidance on the right thing to do or way to behave.

Our own ethical judgement

- The SoBC cannot cover every situation we may encounter at work, but it can help to guide us in our conduct. Above all, we must choose what we truly believe to be the right course of action.

Our common sense and judgement will help us follow the SoBC in spirit as well as to the letter. If the right course of action is unclear, ask yourself:

- *Am I aware of our internal rules and guidance that may apply to the situation?*
- *Am I comfortable doing what's proposed?*
- *Would I be comfortable explaining my conduct to the company board, my family and friends, or the media?*
- *Who does my conduct affect and would they consider it fair to them?*

- If you are still unsure, discuss the issue with colleagues and seek guidance from your line manager, higher management, or Legal Counsel.

No exception or compromise

- No manager has authority to order or approve any action contrary to the SoBC, or against the law. In no circumstances will we allow our standards to be compromised for the sake of results.

- If a manager orders you to do something in breach of the SoBC or the law, raise this with higher management, your local Legal Counsel, or one of your local 'Designated Officers' for whistleblowing.

Duty to report a breach

- We have a duty to report any suspected wrong doing in breach of the SoBC or the law. We should also report any such conduct by third parties working with the Group.

- The SoBC prohibits any retaliation against employees raising concerns or reporting breaches of the SoBC or unlawful conduct.

Consequences for breach

- Disciplinary action will be taken for conduct that breaches the SoBC or is illegal, including termination of employment for particularly serious breaches.

- Breaches of the SoBC, or the law, can have severe consequences for the Group and those involved.

Odpovědnost lídrů

- Zavedení odpovědnosti lídrů je jedním z nutných prvků naší strategie. Chceme-li vést ostatní, musíme jim jít příkladem, svým vlastním jednáním ukázat, co to znamená jednat s integritou a v souladu s jednáním očekávaným dle Standardů.

- Vedoucí pracovníci musí Standardy znát, rozumět jim a soudržně je dodržovat a zajistit, aby tak činili i všichni členové jejich týmu. Měli by naslouchat a podpořit členy týmu, kteří mají podezření na nesprávný postup nebo potřebují poradit, jaký je správný postup, jak správně jednat.

Náš vlastní etický úsudek

- Standardy nemohou pokrýt všechny situace, se kterými se můžeme v práci setkat, mohou nám však pro naše jednání poskytnout vodítko. Nakonec se vždy stejně při našem jednání musíme rozhodnout dle toho, co skutečně pokládáme za správné.

Dodržet ducha i literu Standardů nám pomůže náš zdravý rozum a úsudek. Pokud si nejste jisti, jak správně postupovat, položte si otázku:

- *Znám naše interní pravidla a pokyny, které se mohou na situaci vztahovat?*
- *Nepřičí se mi chovat se navrženým způsobem?*
- *Dokázal bych své jednání vysvětlit na správné radě společnosti, své rodině a přátelům, médiím?*
- *Koho se mé jednání týká a bude ho považovat za férové?*

- Pokud si stále nejste jisti, konzultujte věc se svými kolegy a požádejte o radu svého přímého nadřízeného, vyššího nadřízeného nebo právního zástupce.

Žádné výjimky ani kompromisy

- Žádný vedoucí pracovník není oprávněn udělit pokyn nebo schválit jednání, které je v rozporu se Standardy nebo se zákonem. Za žádných okolností nedovolíme, aby byly naše normy ohýbány s ohledem na výsledky.

- Pokud Vás Váš nadřízený vyzve, abyste udělali něco v rozporu se Standardy nebo zákonem, obraťte se na vyššího nadřízeného, místního právního zástupce nebo jednoho z místních „pověřených vedoucích pracovníků“ pro případ whistleblowingu.

Povinnost nahlásit porušení

- Máme povinnost hlásit jakékoli podezření na porušení Standardů nebo zákona. Měli bychom hlásit i veškeré případy, kdy se takového jednání dopustí třetí strany spolupracující se Skupinou.

- Standardy zakazují jakýkoliv postih zaměstnanců, kteří vnesou pochybnosti nebo ohlásí porušení Standardů nebo nezákonné jednání.

Důsledky porušení

- V případě jednání, které je v rozporu se Standardy nebo je nezákonné, bude přijato disciplinární opatření, přičemž v případě obzvláště závažného porušení může dojít i k ukončení pracovního poměru.

- Porušení Standardů nebo zákona může mít pro Skupinu a dotčené osoby závažné důsledky.

- If conduct may have been criminal, this will be referred to the authorities for investigation and could result in prosecution.

Annual confirmation

- Every year, all of our people and business entities must formally confirm that they have complied with the SoBC.

- As individuals, we do so in our annual SoBC sign-off, in which we re-affirm our commitment and adherence to the SoBC and re-declare any personal conflicts of interest for the sake of transparency.

Our business entities do so within Control Navigator, in which they confirm that their area of the business, or market, has adequate procedures in place to support SoBC compliance.

Whistleblowing

It can take courage to raise concerns about wrongdoing. Our whistleblowing policy is there to support you in doing so, and give you trust and confidence in how we will treat your concerns.

Local whistleblowing policies

Our operating companies throughout the world have local whistleblowing policies in place to supplement this policy and the Group Whistleblowing Procedure.

Local whistleblowing policies identify locally or regionally based Designated Officers and enable staff to raise concerns in a language they are comfortable with.

We encourage you to speak up

- Anyone working for or with the Group who is concerned about actual or suspected wrongdoing at work (whether in the past, occurring, or likely to happen) is encouraged to raise their concerns.

Examples of wrongdoing include:

- *criminal acts, including theft, fraud, bribery and corruption,*
- *endangering the health or safety of an individual or damaging the environment,*
- *bullying and harassment in the workplace or other human rights abuses,*
- *accounting malpractice or falsifying documents,*
- *other breaches of the SoBC or other global policies, principles or standards of the Group,*
- *failing to comply with any legal obligation, by act or omission,*
- *a miscarriage of justice,*
- *concealing any wrongdoing.*

- Wrongdoing does not include situations where you are unhappy with your personal employment position or career progress. Grievance procedures are available in those cases, and details on how to raise a grievance are available on interact.

Who you can speak to

- We ask that you raise concerns with your line manager initially. They should refer them immediately to a

- V případě, že bude možné dané jednání kvalifikovat jako trestný čin, bude případ předán k prošetření příslušným orgánům a může být zahájeno trestní stíhání.

Každoroční prohlášení

- Každý rok učiní všichni naši zaměstnanci a podnikatelské subjekty formální prohlášení, že postupují v souladu se Standardy obchodního jednání.

- Jako jednotlivci tak činíme v našem výročním prohlášení o Standardech obchodního jednání, ve kterém znovu stvrzujeme svůj závazek k dodržování Standardů a znovu v zájmu transparentnosti ohlašujeme svůj případný střet zájmů.

Naše podnikatelské subjekty tak činí v rámci Control Navigator, ve kterém potvrzují, že v jejich oblasti podnikání, případně na jejich trzích, jsou nastaveny vhodné postupy zajišťující dodržování Standardů.

Whistleblowing

Upozornit na nesprávné jednání si žádá odvalu. Naše politika pro případ whistleblowingu Vás povzbudí a dodá Vám důvěru v to, jak s Vašimi obavami naložíme.

Místní pravidla pro whistleblowing

Naše provozní společnosti na celém světě mají zavedeny své místní politiky v oblasti whistleblowingu, které doplňují tuto politiku a Pravidla Skupiny pro případ whistleblowingu.

V lokálních politikách v oblasti whistleblowingu jsou uvedeni příslušní pověřeni vedoucí pracovníci na místní nebo regionální úrovni, díky čemuž mohou pracovníci své obavy vyjádřit v jazyce, který jim vyhovuje.

Podporujeme Vás, abyste promluvili

- Každého, kdo pracuje pro Skupinu nebo se Skupinou a setká se skutečným nebo domnělým nesprávným jednáním v práci (ať už v minulosti, v současnosti nebo potenciálně v budoucnosti), vyzýváme k tomu, aby své obavy oznámil.

Nesprávným chováním je například:

- *trestné činy, zejména krádež, podvod, úplatek nebo korupce,*
- *ohrožení zdraví nebo bezpečnosti jednotlivce nebo poškození životního prostředí,*
- *šikana nebo sexuální obtěžování na pracovišti nebo zásah do lidských práv,*
- *nesprávné účetní postupy nebo falšování dokumentů,*
- *jiná porušení Standardů nebo jiných globálních politik, zásad nebo norem Skupiny,*
- *úmyslné nebo nedbalostní porušení právní povinnosti,*
- *zneužití práva,*
- *zatajování nesprávného jednání.*

- Nesprávné jednání nezahrnuje situace, kdy jste nespokojeni se svým pracovním zařazením nebo kariérním postupem. Pro takové případy jsou na síti interact k dispozici pravidla po podání takové stížnosti.

S kým můžete mluvit

- Žádáme Vás, abyste se se svými obavami nejprve obrátili na svého přímého nadřízeného. Ten by měl

Designated Officer, otherwise keeping all details (and your identity) confidential.

- If you feel uncomfortable raising concerns with your line manager, you can raise them directly with a Designated Officer or an HR manager, who should refer them to a Designated Officer.

- We have Designated Officers responsible for receiving concerns based locally throughout the world. They will be identified in your local whistleblowing procedure.

- For the Czech and Slovak Republics the following persons act as Designated Officers :
 - Legal Manager Czech Republic & Slovakia
 - Senior Security Manager CEC.

Three senior Group executives act as our Group Designated Officers. Anyone can raise a concern with them directly. They are:

- the Company Secretary of British American Tobacco p.l.c
- the Group Head of Audit and Business Risk
- the Head of Group Security

- You can contact them by email, phone (+44 (0)207 845 1000), or by writing to them at British American Tobacco p.l.c., Globe House, 4 Temple Place, London WC2R 2PG.

Confidentiality

- Your identity will be kept confidential and your concerns will be investigated objectively and fully. You will also receive feedback on the outcome.

- We encourage you to raise concerns in confidence, rather than anonymously. If we can communicate with you, it will help us to investigate your concerns and provide you with feedback.

- The Group Whistleblowing Policy is operated independently of management. You can read more about how we will escalate and investigate your concerns in the Group Whistleblowing Procedure, available on interact.

No reprisals

- You will not suffer any form of reprisal for raising a concern about actual or suspected wrongdoing, even if you are mistaken.

- We do not tolerate the harassment or victimisation of anyone raising concerns. Such conduct is itself a breach of the SoBC, and will be treated as a serious disciplinary matter.

neprodleně informovat pověřeného vedoucího pracovníka, přičemž ohledně veškerých podrobností (a Vaší identity) zachová mlčenlivost.

- Pokud nepovažujete za správné sdělit své obavy svému přímému nadřízenému, můžete se obrátit přímo na Pověřeného pracovníka pro případ whistleblowingu, případně na HR manažera, který se dále obrátí na Pověřeného pracovníka.

- Na celém světě jsou na lokální úrovni stanoveni pověřeni vedoucí pracovníci odpovědní za přijímání Vašich podnětů. Ti jsou ustanoveni v rámci lokálních pravidel pro případ whistleblowingu.

Pro Českou republiku a Slovensko jsou ustanoveni tito Pověřeni pracovníci pro případ whistleblowingu:

- Legal Manager Czech Republic & Slovakia
- Senior Security Manager CEC

Pověřenými vedoucími pracovníky na úrovni Skupiny jsou tři seniorní výkonní ředitelé Skupiny:

- tajemník společnosti British American Tobacco p.l.c.,
- ředitel oddělení auditu a podnikatelského rizika Skupiny,
- ředitel bezpečnostního oddělení Skupiny.

- Můžete se na ně obrátit e-mailem, telefonicky (na čísle +44 (0)207 845 1000), nebo písemně na adrese British American Tobacco p.l.c., Globe House, 4 Temple Place, London WC2R 2PG.

Důvěrnost

- Vaše identita bude zachována v utajení a Vaše obavy budou objektivně a beze zbytku prošetřeny. O výsledku budete informováni.

- Vyzýváme Vás, abyste své podněty sdělovali v důvěrnosti, nikoliv anonymně. Pokud s Vámi budeme moci komunikovat, usnadní nám to prošetření Vašeho podnětu a budeme Vás moci informovat o výsledku.

- Politika Skupiny v oblasti whistleblowingu je realizována nezávisle na managementu. Více o tom, jak prošetříme Vaše obavy, se můžete dočíst v Pravidlech Skupiny pro případ whistleblowingu, která jsou k dispozici na síti interact.

Žádný postih

- Za oznámení Vašich obav, ať už v případě skutečného, nebo domnělého nesprávného jednání, neutrpíte žádný postih, a to ani v případě, že se Vaše podezření neprokáže.

- Netolerujeme obtěžování ani viktimizaci kohokoli, kdo oznámí své podezření. Takové jednání je samo o sobě porušením Standardů a bude přísně disciplinárně potrestáno.

Conflicts of interest

We must avoid conflicts of interests in our business dealings and be transparent if we have personal circumstances where a conflict might arise. Where there is a conflict, or a potential for one to arise, it must be managed effectively.

Acting in our company's best interests

• We must avoid situations where our personal interests may, or may appear to, conflict with the interests of the Group or any Group company.

• Generally speaking, a conflict of interest is a situation where our position or responsibilities within the Group presents an opportunity for us or someone close to us to obtain personal gain or benefit (apart from the normal rewards of employment), or where there is scope for us to prefer our personal interests, or of those close to us, above our duties and responsibilities to the Group.

• A situation will appear to be a conflict of interest if it provides an opportunity for personal gain or benefit, whether or not that gain or benefit is obtained.

• A potential conflict of interest will arise if we are in a situation which could develop into an actual conflict of interest, for example if we were to change roles.

Disclosing conflicts of interest

• As soon as it arises, we must inform our line manager of any situation that is, or may be seen as, an actual or potential conflict of interest and seek their authorisation.

• Sometimes it will be possible to manage a particular conflict by making changes to your role or reporting line or changing your account responsibilities. It is important that you inform your line manager so that steps can be taken to either remove the conflict, reduce it to acceptable levels, or to ensure a potential conflict does not turn into an actual one.

• If a line manager is unsure whether the situation is acceptable (or manageable), they should seek advice from higher management or local Legal Counsel.

• Directors of Group companies must disclose conflicts to, and seek formal approval from, the board of the company at its next meeting.

• Every year, we must also re-confirm any actual or potential conflicts of interest we may have in our annual SoBC sign-off declaration.

• Whilst we may have already informed, and sought authorisation from, our line manager, we should re-disclose conflicts and potential conflicts in our annual SoBC sign-off. This is an important part of the Group's internal controls.

Recording conflicts of interest

• Managers should ensure that any actual or potential conflicts of interest disclosed to them in the course of the

Střet zájmů

Ve svém obchodním jednání se musíme vyhnout střetu zájmů a postupovat transparentně, jsme-li osobně v situaci, kde může střet zájmů nastat. Pokud existuje nebo může hrozit střet zájmů, je třeba danou situaci efektivně řešit.

Jednání v nejlepším zájmu naší společnosti

• Musíme se vyhnout situacím, kdy by naše osobní zájmy mohly kolidovat se zájmy Skupiny nebo Společnosti, případně by se tak situace mohla jevit.

• Obecně je střet zájmů situace, kdy naše postavení nebo povinnosti v rámci Skupiny představují pro nás nebo někoho z našeho blízkého okolí příležitost k osobnímu zisku nebo prospěchu (nad rámec obvyklých zisků z pracovního poměru), nebo situace poskytující prostor, abychom své osobní zájmy nebo osob nám blízkých upřednostnili před povinnostmi a odpovědností vůči Skupině.

• Střetem zájmů označujeme situaci, kdy vzniká příležitost k osobnímu zisku nebo prospěchu, bez ohledu na to, zda je takový zisk nebo prospěch reálně získán.

• Potenciálním střetem zájmů je situace, která by se mohla rozvinout ve skutečný střet zájmů, například pokud by došlo ke změně pracovního postavení.

Přiznání střetu zájmů

• O situaci, která je skutečným nebo potenciálním střetem zájmů, nebo by tak mohla být vnímána, jsme povinni neprodleně informovat svého přímého nadřízeného a vyžádat si jeho schválení.

• Někdy je možné takový střet řešit změnou pracovního postavení nebo osoby, které jsou podávána hlášení, nebo změnou Vašich svěřených odpovědností. Je důležité, abyste svého liniového manažera informovali, aby bylo možné přijmout opatření, která střet zájmů odstraní, sníží jej na přijatelnou míru nebo zajistí, aby se potenciální střet nestal střetem skutečným.

• Pokud si Váš přímý nadřízený (liniový manažer) není jistý, zda je určitá situace přijatelná (nebo zvládnutelná), měl by se poradit s vyšším nadřízeným nebo místním právním zástupcem.

• Ředitelé Společností Skupiny jsou povinni střet zájmů hlásit a vyžádat si formální schválení na příštím jednání správní rady.

• Každoročně jsme povinni potvrdit veškeré své skutečné nebo potenciální střety zájmů v našem výročním prohlášení o Standardech obchodního jednání.

• Třebaže jsme již informovali svého liniového manažera a vyžádali si jeho souhlas, jsme povinni uvést skutečné i potenciální střety zájmů ve svém výročním prohlášení o Standardech obchodního jednání. Jedná se o důležitou součást interní kontroly Skupiny.

Vedení záznamů o střetu zájmů

• Vedoucí pracovníci zajistí, aby o veškerých skutečných nebo potenciálních střetech zájmů, které jim byly

year are notified to their local Legal Counsel.

- A potential conflict must be notified, even though it may seem remote, so that higher management can be made aware of the situation if necessary.

- Group companies must maintain a conflict register recording details of all actual or potential conflicts of interest disclosed to the company and how they are being managed.

- Conflict registers should be maintained by a Group company's Legal Counsel. They help the Group demonstrate that it manages conflicts of interest transparently and effectively.

Family or personal relationships

We must disclose if we have any close relatives:

- *working in the Group*
- *working or performing services for, or having a material financial interest in, any competitor, supplier, customer or other business with which the Group has significant dealings*
- 'Close relative' means spouses, partners, children, parents, siblings, nephews, nieces, aunts, uncles, grandparents and grandchildren (including where arising by marriage).
- *Intimate relationships between employees in a direct or indirect reporting line can also lead to a conflict of interest, or the appearance of one. If you are in such a situation, you should discuss the matter with higher management.*

In the course of our work, we should not have:

- *the ability to hire, supervise, affect terms and conditions of employment, or influence the management of close relatives,*
- *any business involvement with close relatives (or with any business in which our relatives work or hold a material financial interest).*

- Where there is a direct or indirect reporting line between two close relatives in the same Group company or business unit, management must ensure neither has managerial influence over the other.

- Where there is no reporting relationship, management should keep the situation under review to prevent any unfairness or undue influence arising.

- Where an employee has direct or indirect business involvement with a close relative at a customer or supplier, management may need to make changes to their role or account responsibilities.

- These principles apply equally to conflicts of interests involving intimate relationships between employees.

Financial interests

- We must disclose material financial interests in a competitor, supplier, customer or other business with which a Group company has significant dealings.

v průběhu roku nahlášeny, byl informován jejich místní právní zástupce.

- Potenciální střet zájmů je nutné hlásit, třebaže se může zdát nepravděpodobný, aby bylo možné v případě nutnosti o situaci informovat vyšší nadřízené.

- Společnosti skupiny jsou povinny vést evidenci střetů zájmů zaznamenávající údaje o skutečném nebo potenciálním střetu zájmů, který byl společnosti nahlášen, a jeho řešení.

- Evidenci střetů zájmů vede právní zástupce Společnosti Skupiny. Díky tomu může Skupina prokázat, že střety zájmů zvládá transparentně a účinně.

Rodinné nebo osobní vztahy

Jsme povinni oznámit, pokud naši blízcí příbuzní:

- *pracují ve Skupině,*
- *pracují nebo poskytují služby nebo mají podstatný finanční zájem ve vztahu k libovolnému konkurentovi, dodavateli, zákazníkovi nebo jinému podniku, se kterým má Skupina významný obchodní vztah,*
- *Blízkým příbuzným se rozumí manžel, manželka, partner, partnerka, děti, rodiče, sourozenci, neteře, synovci, tety, strýcové, prarodiče a vnoučata (a to včetně případů, kdy takový vztah vznikl v důsledku manželství).*
- *Ke střetu zájmů nebo domnělému střetu zájmů mohou vést rovněž intimní vztahy mezi zaměstnanci v přímé nebo nepřímé linii podávání hlášení. Pokud jste se v takové situaci ocitli, měli byste situaci projednat s vyšším managementem.*

V průběhu práce bychom neměli:

- *mít možnost přijmout nebo dozorovat blízké příbuzné, ovlivňovat jejich pracovní podmínky nebo ovlivňovat jejich nadřízeného*
- *vstupovat s blízkými příbuznými do obchodního vztahu (nebo do vztahu s jakýmkoli podnikem, ve kterém naši příbuzní pracují nebo ve kterém mají podstatný finanční zájem)*

- Pokud nastane situace, že se dva blízcí příbuzní dostanou do přímé nebo nepřímé linie podávání hlášení v rámci téže Společnosti Skupiny nebo podnikatelského subjektu, je management povinen zajistit, aby vůči sobě navzájem nebyli ve vztahu podřízenosti a nadřízenosti.

- Nejde-li o vztah, který by měl být hlášen, je management povinen situaci sledovat, aby nedošlo k nespravedlnosti nebo nežádoucímu ovlivňování.

- Pokud má zaměstnanec přímý nebo nepřímý obchodní vztah s blízkým příbuzným na straně zákazníka nebo dodavatele, je management povinen provést změnu jejich pracovního zařazení nebo svěřených odpovědností.

- Tato pravidla se obdobně uplatní pro intimní vztahy mezi zaměstnanci.

Finanční zájmy

- Jsme povinni hlásit podstatný finanční zájem ve vztahu k libovolnému konkurentovi, dodavateli, zákazníkovi nebo jinému podniku, se kterým má Skupina významný obchodní vztah.

• 'Material financial interest' means any financial interest that may, or may appear to, influence our judgement. It does not include publicly traded mutual funds, index funds and similar pooled investments, where we have no say in what investments are included. If in any doubt, seek further guidance from your local Legal Counsel.

We must not hold material financial interests in:

- *A supplier, customer or other external business if we have any involvement in the Group's dealings with that business or supervise anyone who does*
- *A direct competitor of the Group, or any business conducting activities against the Group's interests*

• We may be permitted to retain a financial interest in a competitor, provided that we acquired it before joining the Group, disclosed it in writing to our employing company prior to our appointment, and our employing company has not objected.

• Prior ownership of any such interest by a director of a Group company must be reported to its board and minuted at the next board meeting.

Outside employment

• We must not work for or on behalf of a third party without first disclosing our intention to do so and obtaining written approval from line management. Some situations are never permissible, for example if they involve:

- *competitor of any Group company*
- *a customer or supplier we deal with in the course of our work*

• 'Working for or on behalf of a third party' means taking on a second job, serving as a director or consultant, or otherwise performing services for any organisation outside the Group (including charitable or not-for-profit organisations). It does not include unpaid voluntary work we carry out in our own time, as long as this does not interfere with our duties and responsibilities to the Group.

Corporate opportunity

• We must not use information gained from our employment, or take advantage of a corporate opportunity, for our personal gain or benefit or for those close to us), without first disclosing our intention to do so, and obtaining written approval from line management.

• 'Corporate opportunity' means any business opportunity which properly belongs to the Group or any Group company.

Particular care must be taken if we have access to 'inside information' relevant to the price of securities in any public company. See 'Insider dealing and market abuse' for further details.

Who to talk to

- *Your line manager*
- *Your local Legal Counsel*
- *Compliance Counsel (where appointed)*

• „Podstatným finančním zájmem“ se rozumí jakýkoli finanční zájem, který může nebo domněle může ovlivnit náš úsudek. Nezahrnuje veřejně obchodované vzájemné fondy, indexové fondy a obdobné společné investice, kde nemáme žádný vliv na to, jak jsou finanční prostředky investovány. V případě pochybností se se žádostí o radu obraťte na svého místního právního zástupce.

Nesmíme mít podstatný finanční zájem v:

- *podniku dodavatele, zákazníka nebo jiném externím subjektu, pokud jsme zapojeni do jednání Skupiny s tímto podnikem nebo nadřízeným osobou, která je v jednání s takovým podnikem,*
- *přímém konkurentovi Skupiny nebo podniku, který vykonává činnost v rozporu se zájmy Skupiny*

• Finanční podíl v podniku konkurenta si můžeme ponechat za podmínky, že jsme jej získali před vstupem do Skupiny, svému zaměstnavateli jsme to písemně oznámili před svým jmenováním a náš zaměstnavatel proti tomu neměl námitek.

• Dřívější vlastnictví takového podílu ředitelem Společnosti Skupiny musí být oznámeno správní radě a projednáno na programu dalšího zasedání rady.

Externí zaměstnání

• Nesmíme pracovat pro třetí stranu nebo jejím jménem, aniž bychom předem oznámili svůj záměr tak učinit a obstarali si písemný souhlas přímého nadřízeného.

Některé situace jsou však za každých okolností nepřijatelné, například:

- *konkurent Společnosti Skupiny,*
- *zákazník nebo dodavatel, se kterým v rámci své práce jednáme.*

• „Prací pro třetí stranu nebo jejím jménem“ se rozumí přijetí druhého zaměstnání, práce jednatelů nebo konzultanta nebo jiné poskytování služeb jakékoli organizaci mimo rámec Skupiny (včetně charitativních a neziskových organizací). Nezahrnuje neplacenou dobrovolnickou práci, kterou vykonáváme ve svém volném čase, pokud taková práce nezasahuje do našich povinností a odpovědnosti v rámci Skupiny.

Korporátní příležitosti

• Nesmíme využít informace získané v rámci našeho zaměstnání nebo využít korporátní příležitosti ke svému osobnímu zisku či prospěchu (nebo zisku nebo prospěchu blízkých osob), aniž bychom předem oznámili svůj záměr tak učinit a obstarali si písemný souhlas přímého nadřízeného.

• „Korporátní příležitosti“ se rozumí jakákoli obchodní příležitost související se Skupinou nebo Společností Skupiny.

Pozornost je třeba věnovat obzvláště situacím, kdy máme přístup k „interním informacím“ relevantním pro cenu cenných papírů v jakékoli veřejné společnosti. Více viz kapitola „Nakládání s interními informacemi a tržní zneužívání“.

S kým o tom mluvit

- *S Vaším přímým nadřízeným*
- *S Vaším místním právním zástupcem*
- *S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustanoven*

Bribery and Corruption

It is wholly unacceptable for Group companies, employees, or our business partners to be involved or implicated in any way in corrupt practices

We should never engage in:

- offering or making an unauthorised payment, or authorising an improper payment (cash or otherwise) to a public official, or any related person,
- inducing a public official to do something illegal
- 'turning a blind eye' or failing to report any improper payment or other inducement
- offering or receiving any gift, payment or other benefit in relation to gaining business or awarding contracts,
- setting up an unrecorded fund, such as a secret cash account, for any purpose,
- inducing, facilitating, or overlooking someone else's breach of this standard,
- permitting an agent or representative of any Group company to engage in improper conduct.

No bribery

We must never:

- *offer, promise or give any gift, payment or other benefit to any person (directly or indirectly), to induce or reward improper conduct or influence any decision by a public official to our advantage,*
- *solicit, accept or receive any gift, payment or other advantage from any person (directly or indirectly) as a reward or inducement for improper conduct.*

• A bribe is any gift, payment or other benefit offered in order to secure an improper advantage (whether personal or business-related). A bribe need not have been paid; it is enough that it is asked for or offered.

• 'Improper conduct' means performing (or not performing) a business activity or public function in breach of an expectation that it will be performed in good faith, impartially or in line with a duty of trust.

• Bribing a public official is a crime in almost every country. In many, it is also a crime to bribe employees or agents engaged in private business. (e.g. in the Czech and Slovak Republic).

• Anti-bribery laws in many countries have extra-territorial effect, so it will be a crime in those countries for their nationals to pay bribes abroad. (e.g. in the Czech and Slovak Republic).

No facilitation payments

• We must not make facilitation payments (directly or indirectly), other than where necessary to protect the health, safety or liberty of any employee.

Úplatky a korupce

Je zcela nepřijatelné, aby se Společnosti Skupiny, zaměstnanci nebo naši obchodní partneři podíleli na korupčních praktikách nebo byli z takové účasti podezřelí.

Nikdy se nesmíme zapojit do:

- nabízení nebo uskutečnění neschválené platby nebo schválení nezákonné platby (v hotovosti či jiným způsobem) představiteli veřejné moci nebo s ním spjaté osobě,
- vybízení představitele veřejné moci k nezákonnému jednání,
- „přivření očí“ nebo neohlášení nezákonné platby či jiné pobídky,
- nabízení nebo přijetí dáreků, plateb nebo jiných výhod v souvislosti se získáním obchodní příležitosti nebo přidělením zakázky,
- vytváření neevidovaného fondu, například tajného fondu v hotovosti, pro libovolné účely,
- vybízení jiných osob k porušování těchto Standardů, usnadňování a přehlížení takového porušování,
- umožnění obchodnímu zástupci nebo zástupci Společnosti Skupiny, aby se zapojil do nesprávného chování.

Žádné úplatky

Nikdy nesmíme:

- *nabízet, slibovat nebo poskytovat (přímo nebo nepřímo) žádné osobě dárky, platby či jiné výhody jako pobídku nebo odměnu za nesprávné jednání nebo ovlivnění rozhodnutí představitelům veřejné moci v náš prospěch,*
- *požadovat, přijmout nebo obdržet (přímo nebo nepřímo) dárek, platbu nebo jinou výhodu od žádné osoby jako pobídku nebo odměnu za nesprávné jednání.*

• Úplatek je dárek, platba nebo jiná výhoda nabídnutá s cílem získat nezákonnou výhodu (ať už osobní nebo spojenou s podnikáním). Není nutné, aby byl úplatek skutečně poskytnut, postačuje, že byl požadován nebo nabídnut.

• „Nesprávným jednáním“ se rozumí výkon (nebo nevykonávání) obchodní činnosti nebo veřejné funkce v rozporu s očekáváním, že bude probíhat v souladu s dobrou vírou, nestranně nebo v souladu se svěřenými povinnostmi.

• Poskytnutí úplatku představiteli veřejné moci je úplatkem prakticky v každé zemi. V mnoha zemích je také zločinem uplácet zaměstnance nebo obchodní zástupce v rámci obchodních aktivit (např. v České a Slovenské republice).

• Právní úprava potírající úplatky má v mnoha zemích extraterritoriální účinky, proto bude považováno za trestný čin, pokud jejich státní příslušník poskytne úplatek v zahraničí (např. v ČR a SK).

Žádné platby za usnadnění

• Nesmíme (přímo nebo nepřímo) poskytovat platby za usnadnění, s výjimkou situací, kdy je to nezbytné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti nebo svobody zaměstnance.

- Facilitation payments are small payments made to smooth or speed up performance by a low-level official of a routine action to which the payer is already entitled. In some, such as the UK, it is a crime for their nationals to make facilitation payments abroad.

- In those exceptional circumstances where there is no safe alternative to payment, we should involve our local Legal Counsel (if possible, before any payment is made). The payment must also be fully documented in the Group company's books.

Maintaining adequate procedures

- Group companies are expected to maintain controls to ensure that improper payments are not offered, made, solicited or received, by third parties performing services for or on their behalf.

Controls should include:

- *'know your supplier' procedures which are proportionate to the risk involved*
- *anti-corruption provisions in contracts with third parties where appropriate*
- *anti-corruption training and support for staff who manage supplier relationships.*

- Group companies can be held liable for corrupt acts of third parties engaged on their behalf.

- Controls should be designed to give sufficient comfort that service providers are reputable and do not engage in corrupt acts.

- Contractual anti-corruption provisions should be appropriate for the services provided and the risks involved, and include termination rights for breach.

Who to talk to

- *Your line manager*
- *Your local Legal Counsel*
- *Compliance Counsel (where appointed)*

Entertainment and Gifts

Offering and accepting business entertainment or gifts is perfectly acceptable when what is given is modest, reasonable, appropriate, and lawful.

When offering or accepting, consider:

Intent: is the intent only to build or maintain a business relationship or offer normal courtesy, or is it to influence the recipient's objectivity in making a specific business decision?

Materiality: is it modest and infrequent?

Legality: is it legal in your country and in the country of the other party?

- Platby za usnadnění jsou drobné platby poskytnuté nižšímu úředníkovi pro hladký nebo rychlejší průběh úkonu, na který má platící i tak nárok. V některých zemích, například ve Spojeném království, je trestným činem, i pokud jejich občané poskytnou podpůrnou platbu v zahraničí.

- Ve výjimečných situacích, kdy neexistuje žádná jiná bezpečná možnost, než platbu poskytnout, bychom se měli poradit s místním právním zástupcem (ideálně před poskytnutím platby). Taková platba pak musí být v úplnosti zdokumentována v záznamech Společnosti Skupiny.

Dodržování příslušných postupů

- Předpokládá se, že Společnosti Skupiny budou provádět kontroly k zajištění toho, aby nebyly nabízeny, poskytovány, požadovány ani přijímány nezákonné platby ze strany třetích stran, které těmto Společnostem nebo jejich jménem poskytují služby.

Tyto kontroly budou zahrnovat:

- *postupy k prověření dodavatele ("know your supplier"), přiměřené souvisejícímu riziku,*
- *protikorupční opatření zahrnutá dle potřeby do smluv s třetími stranami,*
- *protikorupční školení a podporu pro zaměstnance, kteří vztahy s dodavateli spravují.*

- Skupiny Společnosti mohou nést odpovědnost za korupční jednání třetích stran jednajících jejich jménem.

- Kontroly by měly být nastaveny tak, aby poskytovaly odpovídající jistotu, že poskytovatelé služeb mají dobrou pověst a nepodílejí se na korupčním jednání.

- Smluvní protikorupční ujednání by měla odpovídat poskytovaným službám a souvisejícím rizikům a zahrnovat ujednání umožňující vypovězení smlouvy v případě jejich porušení.

S kým o tom mluvit

- *S Vaším přímým nadřízeným*
- *S Vaším místním právním zástupcem*
- *S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustanoven*

Požitky a dárky

Nabízení a přijetí zábavy nebo dárků při obchodování je zcela v pořádku, pokud se tak děje ve skromné, přiměřené, vhodné podobě a zákonným způsobem.

Pokud něco nabízíte nebo přijímáte, zvažte:

Účel: je účelem pouhé budování obchodního vztahu či běžná zdvořilost, nebo jde o ovlivnění objektivitu příjemce při konkrétním obchodním rozhodnutí?

Významnost: je to skromné a neděje se to často?

Legálnost: je to legální ve Vaší zemi a v zemi druhé strany?

Transparency: would you be embarrassed if your manager, colleagues, or anyone outside the Group knew about the entertainment or gift?

Acceptable without prior approval

We may offer or accept business entertainment and gifts without prior approval, provided they:

- are lawful
- are modest and appropriate
- are consistent with reasonable business practice
- do not involve any public or government sector organisation or individual.

• Occasional drinks and meals, attendance at sports, theatre or cultural events, and modest gifts are usually acceptable.

• Group companies should provide guidance on what is modest in their markets, not exceeding equivalent of £250 and reflecting local purchasing power.

• In the Czech Republic, we consider gifts valued up to 10.000 CZK, and in Slovakia up to 350 EUR (per a single source in any one calendar year) to be modest for the private sector.

• While the aggregated value of gifts or entertainment per single source and year cannot exceed the above limit without prior approval, it is also recommended not to receive or offer a gift or entertainment valued over 2.000,- CZK (70 EUR) per individual case.

• There are no restrictions on employees accepting entertainment or gifts from a Group company.

• Group companies should ensure that any such gift or entertainment is legitimate, appropriate and proportionate.

Where prior approval is needed

We must seek prior written approval from our line manager, and notify our local Legal Counsel where:

- any gift given to or received within the private sector is valued at more than the local limit (in the Czech Republic, 10.000 CZK and in Slovakia 350 EUR per source in any one calendar year)
- any entertainment given to or received within the private sector involves overseas travel and/or more than two nights' accommodation
- any gift or entertainment involves any public or government sector organisation or individual (regardless of nature or value, unless purely nominal).

• Line managers, in consultation with local Legal Manager, will determine what is to be done with any gift exceeding the applicable limit.

• Generally, such gifts should be refused or returned. If this would be inappropriate or cause offence, the gift may be accepted on the basis that it becomes the property of the relevant Group company. In such cases, employees may be given the option to purchase the gift from the

Transparentnost: cítili byste rozpaky, pokud by Váš nadřízený, Vaši kolegové nebo někdo mimo Skupinu o takové zábavě nebo dárku věděl?

Přijatelné bez předchozího schválení

Můžeme nabízet nebo přijímat zábavu nebo dárky od obchodních partnerů pokud:

- jsou v souladu se zákonem,
- jsou skromné a přiměřené,
- netýkají se jednotlivců ani organizací ze sféry veřejné moci a vlády.

• Občasné drinky nebo jídlo, návštěva sportovních, divadelních nebo kulturních akcí a skromné dárky jsou zpravidla přijatelné.

• Společnosti Skupiny si stanoví vlastní pravidla pro to, co je na jejich trzích považováno za skromné, přičemž to nebude přesahovat ekvivalent hodnoty 250 liber a bude zohledněna místní kupní síla.

• V České republice považujeme v soukromém sektoru za skromné dárky ty do hodnoty 10.000 Kč a na Slovensku do 350 EUR (z jednoho zdroje za jeden kalendářní rok).

• Zatímco celkový výše uvedený limit hodnoty daru či požitku z jednoho zdroje za jeden rok nesmí být bez předchozího souhlasu nikdy překročen, je také doporučeno, aby v jednotlivém případě nepřesáhla hodnota nabízeného či obdrženého daru či požitku 2.000,- Kč (70,- EUR).

• Nijak omezeno není přijetí zábavy a dárků zaměstnanci od Společnosti Skupiny.

• Společnosti Skupiny by měly zajistit, že takový dárek nebo požitky jsou legitimní, vhodné a přiměřené.

Kde je nutné předchozí schválení

Musíme si vyžádat předchozí písemné svolení od svého přímého nadřízeného a informovat místního právního zástupce, pokud:

- je v soukromém sektoru poskytnut nebo přijat dárek, jehož hodnota přesahuje lokální limit (v České republice je to 10.000 Kč a na Slovensku 350 EUR na zdroj a kalendářní rok)
- je jakákoli zábava poskytnutá nebo přijatá v soukromém sektoru, která zahrnuje zámořskou cestu a/nebo ubytování na více než dva dny
- veškeré dárky nebo zábava zahrnují organizace nebo jednotlivce ze sféry veřejné moci nebo vlády (bez ohledu na to, zda z povahy nebo hodnotou, pokud není pouze nominální).

• Přímý nadřízený po konzultaci s místním právním zástupcem stanoví, jak se má naložit s dárkem přesahujícím povolenou hodnotu.

• Obecně by takové dárky měly být odmítnuty nebo vráceny. Pokud by to bylo nevhodné nebo urážlivé, lze takový dárek přijmout s tím, že se stane majetkem příslušné Společnosti Skupiny. V takových případech může být zaměstnancům nabídnuto, že si jej mohou od

company for its fair market value, less the amount of the local gift limit.

- If we are offering any entertainment or gift requiring prior approval, we should never avoid our obligation to seek such approval by paying for it personally.

Keeping a formal record

- Group companies maintain a register of all notified entertainment and gifts. In the Czech and Slovak Republics, the Legal department is administering the Gifts Log. Any approved gifts and entertainment must be registered with them.

What is never acceptable

Entertainment and gifts are never acceptable if they:

- *are illegal or prohibited by the other party's organisation*
- *involve parties engaged in a tender or competitive bidding process*
- *may have, or may be seen as having, a materialeffect on a transaction involving any Group company*
- *are a gift of cash or cash equivalent (gift certificates, loans, or securities)*
- *are actively solicited or demanded*
- *are offered for something in return*
- *are inappropriate (disrespectful, indecent, sexually explicit or might otherwise reflect on us poorly, having regard to local culture).*

Public officials

- We must not seek to influence a public official by providing any entertainment or gift (or other personal advantage) to them or any person at their request or with their agreement or acquiescence. Gifts to public officials of more than token value will rarely be appropriate.

- Regulatory engagement is part of our business. Offering officials reasonable hospitality in this context is permissible. However, extra care must be taken. Many countries do not allow their officials to accept gifts or entertainment and anti-bribery laws are often stricter when dealing with them.)

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Compliance Counsel (where appointed)

Společnosti odkoupit za jeho spravedlivou tržní cenu, nižší, než je hodnota lokálního limitu pro dárky.

- Pokud nabízíme jakoukoli zábavu nebo dárek vyžadující předchozí schválení, nikdy bychom se neměli snažit vyhnout povinnosti takový souhlas získat tím, že bychom dárek osobně uhradili.

Vedení oficiální evidence

- Společnosti Skupiny vedou vést záznamy o veškeré nahlášené zábavě nebo darech. Seznam nahlášených darů vede pro Českou a Slovenskou republiku právní oddělení, u kterého je třeba zaregistrovat veškeré odsouhlasené dary.

Co je zcela nepřijatelné

Požítky a dárky nejsou za žádných okolností přijatelné, pokud:

- *jsou nezákonné nebo zakázané organizací druhé strany,*
- *zahrnují strany zapojené do výběrového řízení nebo konkurenčního podávání nabídek,*
- *mohou mít podstatný dopad na transakce, do nichž je zapojena Společnost Skupiny, nebo tak mohou být vnímány,*
- *jsou dárkem v hotovosti nebo jejím ekvivalentem (dárkové certifikáty, půjčky nebo cenné papíry),*
- *jsou aktivně požadovány,*
- *jsou nabízeny výměnou za protiplnění,*
- *jsou nevhodné (neuctivé, neslušné, sexuálně explicitní nebo mohou na nás jinak vrhat špatné světlo s ohledem na místní kulturu).*

Představitelé veřejné moci

- Nikdy nesmíme usilovat o ovlivnění představitele veřejné moci tím, že bychom jemu nebo jiné osobě na vyžádání, nebo s jejich souhlasem nebo bez protestu, poskytli zábavu nebo dárek (nebo jinou osobní výhodu). Dárky představitelům veřejné moci, jejichž hodnota bude vyšší než zcela drobná, budou jen stěží akceptovatelné.

- Pravidelný kontakt je součástí našeho podnikání. Přiměřená zdvořilost projevovaná představitelům veřejné moci v té souvislosti je tolerovaná. Je však třeba postupovat maximálně obezřetně. Mnohé země svým představitelům přijímání dárků a zábavy neumožňuje a protikorupční právní úprava je ve vztahu k nim často přísnější.)

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustanoven

Respect in the workplace

We must treat all of our colleagues and business partners with dignity, and with respect.

Promoting equality and diversity

• We are dedicated to providing equal opportunities to all our employees and to creating an inclusive workforce by promoting employment equality. We harness diversity to strengthen our business. We respect and celebrate each other's differences and value what makes each of us unique.

• We must treat colleagues as we expect to be treated, and respect their characteristics and opinions.

• We must not allow race, colour, gender, age, disability, sexual orientation, class, religion, politics, smoking habits, or any other characteristic protected by law to influence our judgement when it comes to the retirement, development, advancement or recruitment of any employee.

Preventing harassment and bullying

• All aspects of harassment and bullying are completely unacceptable. We are committed to removing any such actions or attitudes from the workplace.

• Harassment and bullying includes, but is not limited to, any form of sexual, verbal, non-verbal and physical behaviour which is abusive, humiliating or intimidating.

• If we witness or experience such behaviour, or behaviour that is unacceptable in any other way, we should report it to our line manager.

• We seek to provide a climate of confidence where employees can raise issues and aim for a swift resolution to the satisfaction of all concerned.

• To this end, we encourage employees to familiarise themselves with their local grievance procedures.

Safeguarding employee well-being

• We place a high value on the well-being of our employees and are committed to providing a safe working environment to prevent accidents and injury, and to minimise workplace health risks.

Group companies must:

• *adopt health and safety policies and procedures consistent with our Global EHS Policy or national law (whichever is the higher),*

• *work together with their employees to ensure that health and safety is maintained and improved,*

• *strive to support employees' work/life balance.*

Slušné jednání na pracovišti

Se všemi svými kolegy a obchodními partnery musíme zacházet s důstojností a respektem.

Podpora rovnosti a rozmanitosti

• Usilujeme o poskytování rovných příležitostí všem našim zaměstnancům a vytvoření různorodé pracovní síly podporou rovnosti zaměstnanců. Rozmanitost využíváme k posílení našeho podnikání. Respektujeme a oceňujeme rozdíly mezi lidmi a hodnoty, které činí každého z nás jedinečným.

• Se svými kolegy musíme zacházet tak, jak očekáváme, že budou zacházet oni s námi, a respektovat jejich povahu a názory.

• Nesmíme dovolit, aby rasa, barva pleti, pohlaví, věk, zdravotní postižení, sexuální orientace, společenské postavení, náboženské a politické vyznání, kuřácké návyky a další zákonem chráněné rysy ovlivnily náš úsudek při přijímání nových zaměstnanců, rozvoji, povýšení či odchodu zaměstnanců do penze.

Prevence sexuálního obtěžování a šikany

• Zcela nepřijatelné jsou veškeré projevy sexuálního obtěžování a šikany. Usilujeme o to, aby se takové projevy a přístupy na pracovišti vůbec nevyskytovaly.

• Sexuální obtěžování a šikana zahrnují mimo jiné veškeré formy sexuálního, verbálního nebo neverbálního a fyzického chování, které má zneuzivající, ponižující nebo obtěžující povahu.

• Pokud jsme svědky nebo oběťmi takového jednání nebo jednání, které je jakýmkoli jiným způsobem nepřijatelné, měli bychom to oznámit svému přímému nadřízenému (liniovému manažeru).

• Usilujeme o nastolení atmosféry důvěry, kde mohou zaměstnanci na věci upozorňovat, a naším cílem je urychlené řešení situace ke spokojenosti všech dotčených osob.

• Za tím účelem zaměstnancům doporučujeme, aby se seznámili s místně uplatňovaným postupem pro podávání stížností.

Zajištění dobrých pracovních podmínek

• Velký důraz klademe na dobré pracovní podmínky našich zaměstnanců a usilujeme o zajištění bezpečného pracovního prostředí, ve kterém nebude docházet k nehodám a zraněním, a minimalizaci zdravotních rizik na pracovišti.

Společnosti Skupiny musí:

• *přijmout politiky a postupy v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti při práci v souladu s naší globální politikou v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a vnitrostátní právní úpravou (podle toho, která úprava je přísnější),*

• *spolupracovat se svými zaměstnanci na tom, aby byly normy ochrany zdraví a bezpečnosti při práci dodržovány a zkvalitňovány,*

• *usilovat o to, aby zaměstnanci dosáhli rovnováhy mezi soukromým a pracovním životem.*

• We will work continuously to maximise the physical security of our employees worldwide, ensuring that our policies and standards are understood and that training is provided so everyone is aware of the health, safety and security issues and requirements relevant to their work.

We encourage Group companies to explore and adopt family friendly policies according to local practice.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Your local HR Manager

• Budeme soustavně pracovat na maximalizaci fyzické bezpečnosti našich zaměstnanců na celém světě, zajištění porozumění našim politikám a normám a poskytování školení tak, aby byl každý obeznán s otázkami zdraví, bezpečnosti a zabezpečení a požadavky vztahujícími se k jeho práci. Vyzýváme Společnosti Skupiny, aby prozkoumaly místní praxi a v souladu s tím přijaly politiky podporující rodinný život.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S místním HR manažerem

Human rights and our operations

We must always conduct our operations in a way that respects the human rights of our employees, the people we work with, and the communities in which we operate.

What we believe

• We believe that fundamental human rights, as affirmed by the Universal Declaration of Human Rights, should be respected.

• We support the UN Guiding Principles on Business and Human Rights which outline the duties and responsibilities of industry to address business-related human rights issues through the creation of the 'Protect, Respect and Remedy' framework.

Managing human rights risks

• We are committed to promoting human rights in our sphere of influence, including our supply chain. As far as possible, we will undertake due diligence in order to identify and allow us to minimise and account for human rights risks.

• To ensure good behavioural standards throughout the supply chain, we must encourage our suppliers to act consistently with the SoBC and our commitment to human rights, and contractually require them to do so wherever feasible.

• Human rights considerations are built into our main supplier programmes, with a focus on our internal and external suppliers of tobacco leaf and other direct raw materials. These programmes help us assess whether our suppliers are meeting our sustainability criteria, including human rights, and over time help achieve measurable improvements.

• If we identify human rights breaches in relation to a supplier, but there is no clear commitment to corrective action, persistent inaction, or a lack of improvement, then our work with that supplier should cease.

No child labour

• We do not condone or employ child labour, and seek to ensure that the welfare, health and safety of children are paramount at all times. We recognise that the development of children their communities and their countries is best served through education.

Lidská práva a naše činnost

Svou činnost musíme vždy provádět s respektem k dodržování lidských práv našich zaměstnanců, lidí, s nimiž spolupracujeme, a komunit, ve kterých svou činnost vyvíjíme.

V co věříme

• Domníváme se, že základní lidská práva tak, jak je potvrdila Všeobecná deklarace lidských práv, by měla být dodržována.

• Prosazujeme Základní zásady OSN pro oblast podnikání a lidských práv, které stanoví povinnosti a odpovědnost průmyslu zabývat se otázkami lidských práv souvisejících s podnikáním, a to prostřednictvím vytvoření rámce „Chránit, respektovat a napravovat“.

Zvládání rizik v oblasti lidských práv

• Usilujeme o podporu lidských práv v naší sféře vlivu, zejména v našem dodavatelském řetězci. V maximální možné míře věnujeme pozornost odhalení rizik v oblasti lidských práv, což nám umožňuje minimalizovat rizika v oblasti lidských práv a zodpovídat za jejich řešení.

• V zájmu zajištění standardů dobrého chování v rámci celého dodavatelského řetězce musíme své dodavatele vyzvat k tomu, aby jednali v souladu se Standardy a našimi závazky v oblasti lidských práv, a smluvně je zavázat k tomu, aby tak činili v maximálním možném rozsahu.

• Otázky lidských práv jsou upraveny našimi hlavními dodavatelskými programy, přičemž důraz je kladen zejména na naše interní i externí dodavatele tabákových listů a dalších přímých surovin. Díky těmto programům můžeme posoudit, zda naši dodavatelé splňují naše kritéria udržitelnosti, zejména v oblasti lidských práv, a v průběhu času pomáhají k dosažení měřitelných výsledků.

• Pokud ve vztahu k subdodavatelé odhalíme porušení lidských práv a současně zde není žádný jasný závazek k nápravě, je zde dlouhodobá neaktivita nebo nedostatečné zlepšení, pak by naše spolupráce se subdodavatelem měla být ukončena.

Zákaz dětské práce

• Nepřehlízíme ani nevyužíváme dětskou práci a usilujeme o zajištění toho, aby byl vždy kladen důraz na mimořádný význam dobrých podmínek, zdraví a bezpečnosti dětí. Uznáváme, že rozvoji dětí, jejich komunit a jejich zemí nejlépe slouží vzdělání.

As such:

- *no one under 18 will be directly employed by any Group company in any work assessed as hazardous to their health, safety and well-being*

- *no one under 15 (or, if higher, the age for finishing compulsory schooling in the country concerned) will be directly employed by any Group company.*

- We expect our suppliers to align with our minimum age requirements. However, in an industry reliant on agriculture, the reality of rural agricultural life is that work may play a formative, cultural or social role for children. Where local law permits, we consider it acceptable for children between 13 and 15 to help on their family's farm provided it is light work, does not hinder their education or vocational training, or include any activity which could be harmful to their health or development, for example, handling mechanical equipment or agro-chemicals. We also recognise training or work experience schemes approved by a competent authority as an exception.

No exploitation of labour

- We do not condone forced, bonded or involuntary labour, or the exploitation or unlawful use of immigrant labour.

- Workers should never be required to surrender identity papers or pay deposits as a condition of employment. Where national law or employment procedures require use of identity papers, we will use them strictly in accordance with the law.

Freedom of association

- We respect freedom of association.

- Our workers have the right to be represented by local company-recognised trades unions, or other bona fide representatives. Such representatives should be able to carry out their activities within the framework of law, regulation, prevailing labour relations and practices, and agreed company procedures.

Local communities

- We seek to identify and understand the unique social, economic and environmental interests of the communities we operate in.

- We operate around the globe, including in countries suffering from conflicts or where democracy, the rule of law, or economic development are fragile, and human rights are under threat.

We must identify specific human rights risks that may be relevant for, or impacted by, our operations. In doing so, we will seek the views of our stakeholders, including employees and their representatives.

We will take appropriate steps to ensure that our operations do not contribute to human rights abuses and to remedy any adverse human rights impacts directly caused by our actions.

We encourage our employees to play an active role both in their local and business communities. Group companies should seek to create opportunities for skills

S ohledem na to:

- *nebude v žádné Společnosti Skupiny přímo zaměstnána osoba mladší 18ti let na práci vyhodnocenou jako škodlivou pro její zdraví, bezpečnost a dobré podmínky*

- *nebude v žádné Společnosti Skupiny přímo zaměstnána osoba mladší 15ti let (nebo více, a to s ohledem na věk dokončení povinné školní docházky v dané zemi).*

- Očekáváme, že naši dodavatelé dodrží podmínky týkající se minimálního věku. Avšak v odvětví vycházejícím ze zemědělství je realita venkovského zemědělského života taková, že práce může mít pro děti formativní, kulturní nebo sociální význam. Pokud to místní právní úprava povoluje, považujeme za přijatelné, aby děti ve věku 13 až 15 let pomáhaly na rodinné farmě, pokud se jedná o lehkou práci, která nebrání jejich vzdělávání nebo odborné přípravě a nezahrnuje žádnou aktivitu, která by mohla být škodlivá pro jejich zdraví nebo rozvoj, například manipulace s mechanickým vybavením nebo zemědělskými chemickými látkami. Jako výjimku rovněž uznáváme systémy učení a získávání pracovních zkušeností schválené příslušným orgánem.

Zákaz vykořisťování pracovníků

- Nepřehlídíme nucenou, vázanou nebo nedobrovolnou práci a vykořisťování nebo nezákonné využití práce přistěhovalců.

- Pracovníci by nikdy neměli být nuceni, aby jako podmínku zaměstnání odevzdali své osobní doklady nebo složili zálohu. Pokud vnitrostátní právní úprava nebo pracovní řád vyžadují použití osobních údajů, budeme je využívat zcela v souladu se zákonem.

Svoboda sdružování

- Respektujeme svobodu sdružování.

- Naši pracovníci mají právo se sdružovat v místní Společnosti uznaných odborech nebo být zastoupeni jinými důvěryhodnými zástupci. Tito zástupci by měli být schopni provádět svou činnost v rámci práva, regulace, převládajících právních vztahů a postupů a dle procesů sjednaných se Společností.

Místní komunity

- Usilujeme o objevení a porozumění jedinečným sociálním, ekonomickým a environmentálním zájmům komunit, ve kterých působíme.

- Působíme po celém světě, i v zemích zasažených konflikty nebo tam, kde jsou demokracie, právní stát a ekonomický rozvoj křehké a lidská práva jsou ohrožena. Musíme identifikovat specifická rizika v oblasti lidských práv, která mohou být relevantní pro naši činnost nebo jí dotčená. Přitom usilujeme o zohlednění přístupu zúčastněných subjektů, zejména zaměstnanců a jejich zástupců.

Přijmeme odpovídající opatření k zajištění toho, aby naše činnost nepřispívala k porušování lidských práv a abychom odstranili negativní dopad na lidská práva vyvolaný přímo naší činností.

Vyzýváme všechny zaměstnance, aby ve svých místních i podnikových komunitách působili aktivně. Společnosti Skupiny by měly usilovat o to, aby vytvářely příležitosti

development for employees and within communities, and aim to work in harmony with the development objectives and initiatives of host governments.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel

k rozvoji schopností zaměstnanců v rámci komunit, a usilovat o práci v souladu s rozvojovými cíli a iniciativami hostitelských vlád.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem

Public Contributions

Political Contributions

We discourage Group companies from making political contributions, although they are not prohibited. On the very rare occasions where political contributions may be acceptable, they must only be made in strict accordance with this policy.

Contributing for the right reasons

Group companies may make contributions to political parties and organisations and to the campaigns for candidates for elective office, provided that such payments are not:

- made to achieve any improper business or other advantage, or to influence any decision by a public official to the advantage of any Group company,
- intended personally to benefit the recipient or his or her family, friends, associates or acquaintances.

- It is legitimate for a Group company to make a political contribution for the purpose of securing an opportunity to contribute to the public debate on issues affecting the company or the Group, for example by purchasing tickets to a political event in order to engage with public officials.

It is not permissible for a Group company to make a political contribution if the contribution itself is intended to influence the outcome of the debate, for example by influencing a politician to act or vote in a particular way or otherwise assisting to secure a decision in favour of the company or the Group.

When approving political contributions, the boards of Group companies should consider whether they comply with these requirements.

Strict authorisation requirements

All political contributions must be:

- lawful,
- authorised in advance by the board of the relevant Group company,
- fully recorded in the company's books
- if required, placed on public record.,

• Strict procedures must be followed when there is a proposal to make a contribution to any organisation within the European Union engaged in political activity (even if originating from a Group company located outside the EU). This is due to laws having extra-territorial effect and a very broad definition of 'political organisation'.

• In these cases, Group companies must seek prior approval from the Group Director of Corporate & Regulatory Affairs which, if given, may be subject to specific conditions.

Veřejné příspěvky

Politické příspěvky

Politické příspěvky nejsou zakázány, společností Skupiny je však nedoporučujeme. V těch několika málo případech, kdy mohou být politické příspěvky tolerovatelné, musí být poskytnuty zcela v souladu s touto politikou.

Příspěvat na dobrou věc

Společnosti Skupiny mohou přispívat politickým stranám, organizacím, na kampaně pro kandidáty do volených úřadů za podmínky, že tyto platby nejsou:

- poskytovány s cílem dosáhnout nezákonné obchodní nebo jiné výhody nebo ovlivnit rozhodnutí představitele veřejné moci ve prospěch Společnosti Skupiny,
- poskytovány s cílem jednotlivce získat prospěch pro sebe, svou rodinu, přátele, druhy nebo známé.

- Je legitimní, aby Společnost Skupiny poskytla politický příspěvek s cílem zajistit si příležitost zapojit se do veřejné debaty o otázkách týkajících se Společnosti nebo Skupiny, například tím, že si koupí vstupenky na politickou akci, aby se mohla setkat s představiteli veřejné moci.

Není dovoleno, aby Společnost Skupiny poskytla politický příspěvek, pokud má tento příspěvek ovlivnit výsledek debaty, například ovlivnit politika, aby jednal nebo hlasoval konkrétním způsobem nebo se jinak podílel na zajištění rozhodnutí ve prospěch Společnosti nebo Skupiny.

Při schvalování politických příspěvků by správní rada Společnosti Skupiny měla zvážit, zda těmto požadavkům vyhovují.

Přísné požadavky na ověření

Veškeré politické příspěvky musí být:

- zákonné,
- předem schválené správní radou příslušné Společnosti Skupiny,
- beze zbytku evidovány v záznamech společnosti,
- v případě nutnosti veřejně přiznány.

• Přísné postupy je třeba dodržovat v případě, že je předložen návrh na příspěvek organizaci, která je zapojena do politické činnosti v rámci Evropské unie (i když pochází ze Společnosti Skupiny umístěné mimo EU). Je to dáno právní úpravou, která má velmi široké exterritoriální účinky, přičemž definice „politické organizace“ je velmi široká.

• V takových případech si Společnosti Skupiny musí vyžádat předchozí souhlas Ředitele pro korporátní a regulační záležitosti Skupiny, který, je-li udělen, může být doprovázen specifickými podmínkami.

Personal political activity

As individuals, we have a right to participate in the political process. As employees, if we undertake any personal political activities we must:

- *do so in our own time, using our own resources,*
- *minimise the possibility of our own views and actions being misconstrued as those of any Group company,*
- *take care that our activities do not conflict with our duties and responsibilities to the Group.*

• If we plan to seek or accept public office, we should notify our line manager in advance, discuss with them whether our official duties may affect our work, and co-operate to minimise any such impact.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Compliance Counsel (where appointed)

Charitable Contributions

We recognise the role of business as a corporate citizen and Group companies are encouraged to support local community and charitable projects.

Giving for the right reasons

• Group companies may make charitable contributions and similar types of social investments, provided that these are lawful and not made to secure any improper business or other advantage.

• Group companies should always consider any proposal to make a charitable contribution or similar social investment in the context of their overall strategy for corporate social investment, having regard to the Group Strategic Framework for Corporate Social Investment.

Verifying reputation and status

• Group companies should not make any charitable contribution without verifying the recipient's reputation and status.

• Before making any contribution, Group companies are expected to satisfy themselves that the recipient is acting in good faith and with charitable objectives, such that the contribution will not be used for any improper purposes.

• In countries where charities are required to register, Group companies should verify their registered status before making a contribution.

Fully recording what we give

• Any charitable contribution or other corporate social investment by a Group company must be fully recorded in the company's books and, if required, placed on public record either by the company or the recipient.

• Group companies should ensure that contributions they report through CORA for social reporting purposes are consistent with those they report through Finance for

Osobní politická angažovanost

Jako jednotlivci máme právo podílet se na politickém životě. Jako zaměstnanci musíme, zapojíme-li se do politických aktivit, dodržet následující:

- *činit tak ve vlastním čase s využitím vlastních zdrojů,*
- *minimalizovat možnost, že naše vlastní názory a kroky budou nesprávně považovány za názory a kroky Společnosti Skupiny,*
- *dbát na to, aby naše aktivity nebyly v rozporu s našimi povinnostmi a odpovědností v rámci Skupiny.*

• Pokud plánujeme usilovat o veřejnou funkci nebo takovou funkci přijmout, měli bychom v předstihu informovat svého přímého nadřízeného, projednat s ním, zda naše oficiální povinnosti mohou ovlivnit naši práci, a spolupracovat s ním s cílem minimalizovat takový vliv.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustanoven

Příspěvky na charitu

Uznáváme úlohu podniku jakožto korporátního občana, přičemž Společnosti Skupiny jsou podporovány v tom, aby podpořily lokální komunity a charitativní projekty.

Darovat z dobrého důvodu

• Skupiny Společnosti mohou poskytovat charitativní příspěvky a obdobné typy sociálních investic, a to za předpokladu, že jsou takové příspěvky v souladu se zákonem a jejich účelem není získání neoprávněné podnikatelské nebo jiné výhody.

• Společnosti Skupiny by vždy měly návrh na charitativní příspěvek nebo jinou sociální investici zvážit v kontextu své celkové strategie korporátních sociálních investic a s ohledem na Strategický rámec Skupiny pro korporátní sociální investice.

Ověřit si pověst a postavení

• Společnosti Skupiny by neměly poskytovat charitativní příspěvky, aniž by si ověřily pověst a postavení příjemce.

• Předpokládá se, že Společnosti Skupiny se před poskytnutím příspěvku ujistí, že příjemce jedná v dobré víře a s charitativním účelem, například že příspěvek nebude použit na nesprávné účely.

• V zemích, ve kterých jsou charitativní organizace povinny k registraci, by Skupiny Společnosti měly před poskytnutím příspěvku ověřit jejich registrovaný status.

O všem, co dáváme, vést záznamy

• Jakýkoliv charitativní příspěvek nebo jiná korporátní sociální investice Společnosti Skupiny musí být beze zbytku zaznamenány v záznamech Společnosti a případně oznámeny Společností nebo příjemcem do veřejného registru.

• Společnosti Skupiny by měly zajistit, aby příspěvky, které hlásí prostřednictvím CORA ohledně hlášení pro sociální účely, byly v souladu s tím, co se hlásí

financial and statutory reporting purposes.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local CORA manager

prostřednictvím Finančního oddělení pro účely finančního hlášení a povinného výkaznictví.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním manažerem pro oblast CORA

Company Assets and Financial Integrity

Accurate Accounting and Record Keeping

Honest, accurate and objective recording and reporting of financial and non-financial information is essential to the Group's reputation, its ability to meet its legal, tax, audit and regulatory obligations, and for supporting business decisions and actions by Group companies.

Accurate information and data

• All data that we create, whether financial or non-financial, must accurately reflect the transactions and events covered.

• We must follow applicable laws, external accounting requirements and Group procedures for reporting financial and other business information.

• This applies whether the data is in paper or electronic form, or any other medium.

• Failing to keep accurate records is contrary to Group policy and may also be illegal.

• There is never any justification for falsifying records or misrepresenting facts. Such conduct may amount to fraud and result in civil or criminal liability.

Records management

• Group companies must adopt records management policies and procedures reflecting the Group Records Management Policy.

We must manage all of our critical business records in line with those policies and procedures, and never alter or destroy company records unless permitted.

• We should be familiar with the records management policy and procedures that apply to us.

Following accounting standards

• Financial data (e.g. books, records and accounts) must conform both to generally accepted accounting principles and to the Group's accounting and reporting policies and procedures.

• Group companies' financial data must be maintained in line with the generally accepted accounting principles applying in their country of domicile.

• For Group reporting, data must be in line with the Group's accounting policies (IFRS) and procedures.

Korporátní aktiva a finanční integrita

Přesné účetnictví a výkazy

Věrné, přesné a objektivní vedení záznamů a hlášení o finančních i nefinančních informacích má velký význam pro pověst Skupiny, její schopnost splnit své zákonné, daňové, auditní a regulační povinnosti a pro podporu obchodních rozhodnutí a kroků Společností Skupiny.

Přesné informace a údaje

• Veškerá data, která vytvoříme, bez ohledu na to, zda finanční nebo nefinanční povahy, musí přesně dokumentovat transakce a události, ke kterým se vztahují.

• Musíme postupovat v souladu s platnou právní úpravou, externími požadavky v oblasti účetnictví a postupy Společnosti pro hlášení finančních informací a jiných informací týkajících se podnikání.

• To platí, bez ohledu na to, zda jsou údaje v listinné nebo elektronické podobě nebo na jiném nosiči.

• Porušení povinnosti vést záznamy přesně je v rozporu s politikou Skupiny a může být rovněž protiprávní.

• Falsifikaci dokumentů nebo dezinterpretaci dat nelze nijak omluvit. Takové jednání může být kvalifikováno jako podvod a může vyústit v občanskoprávní odpovědnost nebo trestní stíhání.

Vedení záznamů

• Společnosti Skupiny musí přijmout politiky a pravidla pro vedení záznamů vycházející ze Skupinové politiky pro vedení záznamů.

Veškeré naše významné obchodní záznamy musíme spravovat v souladu s těmito politikami a řády a bez dovolení nesmíme záznamy společnosti nikdy měnit ani ničit.

• Měli bychom být obeznámeni s politikami a řády o uchování záznamů, které se na nás vztahují.

Dodržování účetních standardů

• Finanční údaje (tj. účetní knihy, záznamy a účetnictví) musí splňovat všeobecně uznávané účetní standardy účetní a ohlašovací politiky a pravidla Skupiny.

• Finanční údaje Společností Skupiny musí být vedeny v souladu s obecně platnými účetními principy platnými v zemi jejich sídla.

• Pro hlášení v rámci Skupiny musí být údaje v souladu s účetními politikami Skupiny (IFRS) a pravidly.

Co-operating with external auditors

- We must co-operate fully with the Group's external and internal auditors and ensure that all information held by them which is relevant to the audit of any Group company (relevant audit information) is made available to that company's external auditors.

- Our obligation to co-operate fully with external auditors is subject to legal constraints, for example in the case of legally privileged documents.

Otherwise, we should respond promptly to any request by external auditors and allow them full and unrestricted access to relevant staff and documents.

Under no circumstances should we provide information to external or internal auditors which we know (or ought reasonably to know) is misleading, incomplete or inaccurate.

Documenting transactions

- All transactions and contracts must be properly authorised at all levels and accurately and completely recorded.

- All contracts entered into by Group companies, whether with another Group company or a third party, must be evidenced in writing.

- If we are responsible for preparing, negotiating or approving any contract on behalf of a Group company, we must make sure that it is approved, signed and recorded in accordance with the relevant contracts approval policy and procedures.

- All documents prepared by a Group company in connection with sales of its products, whether for domestic or export, must be accurate, complete and give a proper view of the transaction.

- All documentation must be retained (together with relevant correspondence) where required for possible inspection by tax, customs or other authorities.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Your local Records Manager (where appointed)

Spolupráce s externími auditory

- Musíme plně spolupracovat s externími a interními auditory Skupiny, aby se zajistilo, že veškeré informace, které drží a které jsou relevantní pro audit některé ze Společností Skupiny (relevantní auditní informace), byly přístupné rovněž externím auditorům Společnosti.

- Naše povinnost plně spolupracovat s externími auditory podléhá zákonným omezením, například v případě zákonem chráněných dokumentů. V ostatních případech bychom měli promptně reagovat na jakoukoliv žádost externích auditorů a umožnit jim plný a neomezený přístup k relevantním zaměstnancům a dokumentům.

V žádném případě bychom externím ani interním auditorům neměli poskytovat informace, o kterých víme (nebo bychom při řádné péči měli vědět), že jsou zavádějící, neúplné a nepřesné.

Dokumentace transakcí

- Veškeré transakce a smlouvy musí být řádně schváleny na všech úrovních a přesně a úplně evidovány.

- Veškeré smlouvy uzavřené Společnostmi Skupiny, ať už jsou uzavřeny s jinou Společností Skupiny nebo třetí stranou, musí být písemně podloženy.

- Pokud jsme odpovědní za přípravu, sjednání nebo schválení jakékoliv smlouvy jménem Společnosti Skupiny, jsme povinni zajistit, aby byla schválena, podepsána nebo zaznamenána v souladu s příslušnou politikou a pravidly pro schvalování smluv.

- Veškeré dokumenty vypracované Společností Skupiny v souvislosti s prodejem jejích produktů, ať už se jedná o prodej vnitrostátní nebo export, musí být přesné, úplné a řádně transakci dokumentovat.

- Veškerá dokumentace musí být (společně s relevantní korespondencí) uchováвана, aby mohla být vyžádána pro případnou daňovou, celní nebo jinou regulační kontrolu.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S místním Records manažerem (je-li ustaven)

Protection of corporate Assets

We are all responsible for safeguarding and making appropriate use of Group assets with which we are entrusted.

Acting in our company's best interests

- We must ensure Group assets are not damaged, misused, misappropriated or wasted and must report their abuse or misappropriation by others.

- Group assets include physical and intellectual property, funds, time, proprietary information, corporate opportunity, equipment and facilities.

Guarding against theft and misuse of funds

- We must protect Group funds and safeguard them against misuse, fraud and theft. Our claims for expenses,

Ochrana korporátních aktiv

Všichni neseme odpovědnost za ochranu a vhodné využití aktiv Skupiny, která jsou nám svěřena

Jednání v nejlepším zájmu naší společnosti

- Musíme zajistit, aby aktiva Skupiny nebyla poškozena, zneužita, nebylo s nimi nezákonně nakládáno nebo jimi nebylo plýtváno a musíme ohlásit jejich zneužití nebo nesprávné nakládání ze strany jiných osob.

- Aktiva Skupiny zahrnují hmotné a duševní vlastnictví, čas, chráněné informace, korporátní příležitosti, zařízení a prostory.

Ochrana proti krádeži a zneužití finančních prostředků

- Jsme povinni chránit prostředky Skupiny a zabezpečit

vouchers, bills and invoices must be accurate and submitted in a timely manner.

- 'Group funds' means cash or cash equivalent belonging to a Group company, including money advanced to us and company credit cards we hold.

- Fraud or theft by employees could result in their dismissal and prosecution.

Devoting sufficient time to our work

- We are all expected to devote sufficient time to our work to fulfil our responsibilities.

- Whilst at work, we are expected to be fully engaged and not to undertake personal activities beyond a modest level that does not interfere with our job.

Protecting our brands and innovations

- We must protect all intellectual property owned within the Group.

- Intellectual property includes patents, copyrights, trade marks, design rights and other proprietary information.

Securing access to our assets

- We must protect information that may be used to provide access to Group assets.

- Always maintain the security of any information used to access company property and networks, including building access cards, ID, passwords and codes.

Respecting the assets of third parties

We must never knowingly:

- *damage, misuse or misappropriate the physical assets of third parties,*
- *infringe valid patents, trade marks, copyrights or other intellectual property in violation of third parties' rights,*
- *perform unauthorised activities which adversely impact the performance of third parties' systems or resources.*

- We should show the same respect to the physical and intellectual property of third parties that we expect them to show towards the Group's assets

Using company equipment

- We must not use company equipment or facilities for personal activities, other than as set out below and in line with company policy.

Limited, occasional or incidental personal use of company equipment and systems issued or made available to us is permitted, provided that it:

- *is reasonable and does not interfere with the proper performance of our job,*
- *does not have an adverse impact on the performance of our systems,*
- *is not for any illegal or improper purpose.*

je před nesprávným použitím, podvodem a krádeží. Naše vyúčtování výdajů, poukazy, účty a faktury musí být přesné a musí být předkládány včas.

- „Finančními prostředky Skupiny“ se rozumí hotovost nebo její ekvivalenty náležející Společnosti Skupiny, zejména zálohové platby, které nám byly vyplaceny, a kreditní karty, které držíme.

- Podvod nebo krádež spáchané zaměstnanci mohou mít za následek ukončení pracovního poměru a trestní stíhání.

Vyhradte si na svou práci dostatek času

- Očekává se, že své práci a splnění svých povinností věnujeme dostatek svého času.

- V době, kdy jsme v práci, bychom se měli plně věnovat práci a věnovat se soukromým aktivitám pouze v omezeném rozsahu, který nijak neomezí plnění našich pracovních povinností.

Ochrana našich značek a inovací

- Jsme povinni chránit veškeré duševní vlastnictví, která Skupina vlastní.

- Duševní vlastnictví zahrnuje patenty, autorská práva, obchodní známky, práva k užitečným vzorům a další chráněné informace.

Zabezpečení přístupu k našim aktivům

- Musíme chránit informace, které by mohly být použity k přístupu k aktivům Skupiny.

- Musíme zachovávat v tajnosti veškeré informace používané k přístupu k majetku a sítím Společnosti, zejména karty pro přístup do budov, ID, hesla a kódy.

Nedotknutelnost aktiv třetích stran

Nikdy nesmíme vědomě:

- *poškodit, zneužít nebo nesprávně nakládat s hmotným majetkem třetích stran,*
- *porušit platné patenty, obchodní známky, autorská práva nebo jiná práva duševního vlastnictví třetích stran,*
- *vykonávat neoprávněně aktivity, které mají negativní vliv na běh systémů či zdrojů třetích stran.*

- Ve vztahu k hmotnému a duševnímu vlastnictví třetích stran bychom měli projevovat stejný respekt, jaký očekáváme, že budou tyto strany projevovat vůči aktivům Skupiny.

Využívání zařízení společnosti

- Nesmíme využívat zařízení nebo prostory Společnosti pro osobní potřeby, s níže stanovenými výjimkami, a vždy v souladu s politikou Společnosti.

Omezené, příležitostné nebo ojedinělé osobní použití zařízení a systémů společnosti, které nám byly přiděleny nebo zpřístupněny, je povoleno, a to za níže uvedených podmínek:

- *je přiměřené a nezasahuje do řádného plnění našich pracovních povinností,*
- *nemá negativní dopad na chod našich systémů,*
- *nejedná se o využití pro nezákonné nebo nesprávné účely.*

Reasonable and brief personal phone, email and internet use is permitted. Improper uses include:

- *communication which is derogatory, defamatory, sexist, racist, obscene, vulgar or otherwise offensive,*
- *improperly disseminating copyrighted, licensed, or other proprietary materials,*
- *transmitting chain letters, adverts or solicitations (unless authorised),*
- *visiting inappropriate internet sites.*

Who to talk to

- *Your line manager*
- *Your local Legal Counsel*

Je povoleno přiměřené a krátké používání osobního telefonu, e-mailu nebo internetu. Nesprávné použití zahrnuje:

- *komunikaci, která je hanlivá, pomlouvačná, sexistická, rasistická, obscénní, vulgární či jinak urážlivá,*
- *nezákonné šíření materiálů chráněných autorským právem, licenci nebo jiným majetkovým právem,*
- *předávání řetězových dopisů, reklam nebo požadavků (s výjimkou situací, kdy je k tomu udělen souhlas),*
- *navštěvování nevhodných internetových stránek.*

S kým o tom mluvit

- *S Vaším přímým*
- *S Vaším místním právním zástupcem*

Confidentiality and information security

We must maintain the confidentiality of all commercially sensitive information, trade secrets and other confidential information relating to the Group and its business.

Our confidential information is any information or knowledge which may prejudice the Group's interests if disclosed to third parties, such as:

- sales, marketing and other corporate databases pricing and
- marketing strategies and plans
- confidential product information and trade secrets
- research and technical data new product development material
- business ideas, processes, proposals or strategies
- unpublished financial data and results
- company plans
- personnel data and matters affecting employees
- software licensed to or developed by a Group company.

Disclosing confidential information

We must not disclose confidential information relating to a Group company or its business outside the Group without authorisation from higher management and only:

- *to agents or representatives of a Group company owing it a duty of confidentiality and requiring the information to carry out work on its behalf*
- *under the terms of a written confidentiality agreement or undertaking*
- *under the terms of an order of a competent judicial, governmental, regulatory or supervisory body, having notified and received prior approval from local Legal Counsel.*

- If confidential information is to be transmitted electronically, then technical and procedural standards should be agreed with the other party.

We should be mindful of the risk of unintentional disclosure of confidential information through discussions or use of documents in public places.

Access to and storage of confidential information

- Access to confidential information relating to a Group company or its business should only be provided to employees requiring it in order to carry out their work.

Mlčenlivost a zabezpečení informací

Jsme povinni dodržovat mlčenlivost ohledně veškerých komerčně citlivých informací, obchodních tajemství a dalších důvěrných informací vztahujících se ke Skupině a jejímu podnikání.

Naše důvěrné informace jsou veškeré informace či znalosti, které mohou ohrozit zájem Skupiny, pokud jsou zpřístupněny třetí straně, zejména:

- prodejní, marketingové a další korporátní databáze
- cenové a marketingové strategie a plány
- důvěrné produktové informace a obchodní tajemství
- výzkumná a technická data materiály o vývoji nových produktů
- obchodní myšlenky, procesy, návrhy a strategie
- nezveřejněné finanční údaje a výsledky
- plány společnosti
- osobní údaje a informace týkající se zaměstnanců
- software licencovaný nebo vyrobený pro Společnost Skupiny.

Sdělování důvěrných informací

Nejsme oprávněni zveřejnit důvěrné informace vztahující se ke Společnosti Skupiny nebo jejímu podnikání bez předchozího souhlasu vyššího managementu a i s tímto souhlasem tak můžeme učinit pouze:

- *ve vztahu k obchodním zástupcům nebo zástupcům Společnosti Skupiny, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti a takovou informaci potřebují pro plnění svých pracovních úkolů jménem dané Společnosti,*
- *za podmínek písemné dohody nebo závazku mlčenlivosti,*
- *za situace, kdy si takové informace vyžádá příslušný soudní, správní, regulační nebo dohledový orgán, a to po předchozím informování a získání souhlasu od místního právního zástupce.*

- Pokud má být důvěrná informace předána elektronicky, měly by být s druhou stranou projednány technické a procedurální záležitosti.

Měli bychom mít na paměti riziko neúmyslného sdělení důvěrných informací v rámci jednání nebo použití dokumentů na veřejných místech.

Přístup k důvěrným informacím a jejich uchování

- Přístup k důvěrným informacím týkajícím se Společnosti Skupiny nebo jejího podnikání by měli mít pouze zaměstnanci, kteří tyto informace potřebují k plnění svých pracovních úkolů.

- We must not take home any confidential information relating to a Group company or its business without making adequate arrangements to secure that information

- For further guidance, please see the Group's Security Policy Statement on interact.

Use of confidential information

- We must not use confidential information relating to a Group company or its business for our own financial advantage or for that of a friend or relative (see 'Conflicts of interest').

- Particular care must be taken if we have access to 'inside information', which is confidential information relevant to the price of shares and securities in public companies. For further details, see 'Insider dealing and market abuse'.

Personal data

- Group companies and employees must ensure that they comply at all times with data protection laws.

- Access to personal data must be limited to authorised employees who have a clear business need to access that data.

- Data protection laws govern the handling and processing of personal data and the extent to which it may be transferred between companies or countries. These laws usually apply to personal data relating to employees or customers.

Third party information

- We must not solicit or willfully obtain from any person confidential information belonging to another party.

- If we inadvertently receive information which we suspect may be confidential information belonging to another party, we should immediately notify our line manager and local Legal Counsel.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel

Insider Dealing and Market Abuse

We are committed to supporting fair and open securities markets throughout the world. Employees must not deal on the basis of inside information or engage in any form of market abuse.

'Inside information' is information of a precise nature which:

- is not generally available;
- relates directly or indirectly to a publicly quoted company or to its shares or other securities; and
- would, if generally available, be likely to have a significant effect on the price of that company's shares or other securities, or related investments

- Nejsme oprávněni brát si domů důvěrné informace týkající se Společnosti Skupiny nebo jejího podnikání, aniž bychom přijali odpovídající opatření k zabezpečení takových informací.

- Více informací naleznete na Prohlášení Skupiny o bezpečnostní politice přístupném na síti interact.

Využití důvěrných informací

- Nejsme oprávněni využít důvěrné informace vztahující se ke Společnosti Skupiny nebo jejímu podnikání pro vlastní finanční prospěch nebo finanční prospěch přátel nebo příbuzných (viz. Kapitola „Střet zájmů“).

- Pozornost je třeba věnovat obzvláště situaci, kdy máme přístup k interním informacím, které jsou důvěrné a jsou relevantní z hlediska ceny akcií a cenných papírů veřejných společností. Více viz kapitola „Nakládání s interními informacemi a zneužití trhu“.

Osobní údaje

- Společnosti Skupiny a zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby vždy postupovali v souladu s právní úpravou na ochranu osobních údajů.

- Přístup k osobním údajům musí být omezen na oprávněné zaměstnance, kteří s ohledem na obchodní činnost přístup k takovým údajům jednoznačně potřebují.

- Právní předpisy na ochranu osobních údajů upravují nakládání s osobními údaji a jejich zpracování a rozsah, v jakém mohou být předávány mezi Společnostmi a zeměmi. Tyto právní předpisy se zpravidla vztahují na osobní údaje zaměstnanců nebo zákazníků.

Informace třetích stran

- Od žádné osoby nesmíme požadovat nebo úmyslně získat důvěrné informace týkající se třetí strany.

- Jestliže neuvážlivě získáme informaci, o které se domníváme, že by se mohlo jednat o informaci třetí strany, neprodleně informujeme svého přímého nadřízeného a místního právního zástupce.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem

Nedovolené nakládání s interními informacemi a zneužití znalosti trhu

Usilujeme o podporu spravedlivých a otevřených trhů s cennými papíry na celém světě. Zaměstnanci nesmí jednat na základě interních informací nebo se podílet na zneužití trhu v jakékoli podobě.

Interní informací je informace citlivé povahy, která:

- není obecně dostupná,
- vztahuje se přímo nebo nepřímo k veřejně kótované společnosti nebo jejím akciím nebo jiným cenným papírům; a
- pokud by byla veřejně dostupná, měla by podstatný dopad na cenu akcií nebo jiných cenných papírů společnosti nebo souvisejících

Market abuse

We must not commit any form of market abuse, including:

- *improper disclosure of inside information,*
- *dealing in securities on the basis of inside information,*
- *misuse of inside information.*

• 'Market abuse' means conduct which adversely affects a financial market and falls below the standards expected by regular users of that market. Market abuse and insider dealing (committing it or encouraging it in others) is illegal in most countries (for example in Czech and Slovak Republic).

• For more information about behaviour that may constitute market abuse or insider dealing in the UK, see our Code for Share Dealing on interact.

Handling inside information

If we have or receive information that may be inside information relating to any publicly traded Group company, we must disclose it immediately to our General Manager, Head of Function, or (if the information relates to a specific project) to the project leader. Otherwise, we must not disclose this information without specific authorisation, and then only to:

- *employees who require it to carry out their work,*
- *agents or representatives of a Group company who owe it a duty of confidentiality and require such information in order to carry out work on its behalf.*

• Care is needed when handling inside information, as its misuse could result in civil or criminal penalties for Group companies and the individuals concerned.

If you are uncertain whether you possess inside information, contact the Company Secretary of British American Tobacco p.l.c., or of the company concerned.

Responsible share dealing

• We must not deal in the securities of any publicly traded company (whether Group or non-Group), or encourage others to so deal, while having inside information relating to that company.

• If you intend on dealing in the securities of any publicly traded Group company, and from time to time have access to inside information relating to that company, then you must comply with local share dealing laws and, if it applies to you, any share dealing code issued by that company.

• 'Securities' includes shares (including American Depository Receipts), options, debts, bonds, notes or any other investments whose value is determined by the price of such securities.

• 'Dealing' is widely defined and includes any sale,

Zneužití trhu

Nesmíme se dopustit žádného zneužití trhu, zejména:

- *neoprávněného zveřejnění interních informací,*
- *nakládání s cennými papíry na základě interních informací,*
- *zneužití interních informací.*

• Zneužitím trhu se rozumí jednání, které negativně ovlivní finanční trh a nespadá do standardů očekávaných běžnými účastníky na trhu. Zneužití trhu a nakládání s interními informacemi (takové jednání nebo nabádání ostatních, aby tak jednali), je nezákonné v mnoha zemích (například v České a Slovenské republice).

• Více informací o jednání, které může být zneužitím trhu nebo nakládáním s interními informacemi ve Spojeném království, naleznete v našich Standardech pro nakládání s akciami dostupném na síti interact.

Zacházení s interními informacemi

Pokud máme nebo obdržíme informace, které mohou být interními informacemi vztahujícími se k veřejně obchodované Společnosti Skupiny, musíme je neprodleně sdělit svému generálnímu řediteli, výkonnému řediteli, nebo (pokud se informace vztahuje ke konkrétnímu projektu) vedoucímu projektu. Jinak nejsme oprávněni tuto informaci bez zvláštního povolení zveřejňovat a i v takovém případě jen:

- *zaměstnancům, kteří ji potřebují pro plnění svých pracovních úkolů,*
- *obchodním zástupcům nebo zástupcům Společnosti Skupiny, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti a takovou informaci potřebují pro plnění svých pracovních úkolů jménem této Společnosti.*

• Při zacházení s interními informacemi je třeba postupovat obezřetně, jelikož jejich zneužití může vyvolat občanskoprávní nebo trestní postih Společnosti Skupiny i dotčených jednotlivců.

Pokud si nejste jisti, zda Vámi držená informace je interní informací, obraťte se na tajemníka společnosti British American Tobacco p.l.c., případně dotčené společnosti.

Odpovědné nakládání s akciami

• Pokud disponujeme interní informací týkající se jakékoliv veřejně obchodované společnosti (ať už se jedná o Společnost Skupiny či nikoli), nesmíme nakládat s cennými papíry této společnosti ani k tomu nabádat jiné.

• Pokud máte v úmyslu nakládat s cennými papíry veřejně obchodované Společnosti Skupiny, a v průběhu času máte přístup k interním informacím týkajícím se takové společnosti, pak musíte postupovat v souladu s místní právní úpravou pro nakládání s akciami a případně se standardy pro nakládání s akciami vydaným příslušnou společností.

• „Cenné papíry“ zahrnují akcie (včetně amerických vkladních stvrzenek), opce, dlužní úpisy, dluhopisy, směnky nebo jiné investice, jejichž hodnota je stanovena cenou takových cenných papírů.

• „Jednání“ je široce definované a zahrnuje jakýkoli

purchase or transfer (including by way of gift) as well as spread bets, contracts for difference, or other derivatives involving securities.

- Our Code for Share Dealing sets out the rules applying to 'insiders' of British American Tobacco, for whom there are additional restrictions on dealing in the securities of British American Tobacco p.l.c. We are legally required to keep a list of all insiders, who will be individually notified of their status.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Compliance Counsel (where appointed)

National and International Trade

Competition and anti-trust

We believe in free competition. Group companies must compete fairly and ethically, in line with competition (or 'anti-trust') laws.

How competition law affects our business?

Competition law impacts on almost all aspects of our activities, including sales and display, our relationships with suppliers, distributors, customers and competitors, our negotiation and drafting of contracts, and when we are deciding pricing strategy and trading conditions

The law is linked to market conditions, which will affect how a competition issue is approached, such as:

- *market concentration;*
- *product homogeneity and brand differentiation; or*
- *regulation, including advertising restrictions display bans and public smoking bans.*

Commitment to fair competition

- We are committed to vigorous competition and to complying with competition laws in each country and economic area in which we operate.

- Many countries, including Czech and Slovak Republics, have laws against anti-competitive behaviour. They are complex and vary from one country or economic area to another, but failing to comply with them can have serious consequences.

Parallel behaviour

Parallel behaviour with our competitors is not anti-competitive by default, but we must not collude with our competitors to:

- *fix prices or any element or aspect of pricing (including rebates, discounts, surcharges pricing methods, payment terms, or the timing, level or percentage of price changes),*
- *fix other terms and conditions,*
- *divide up or allocate markets, customers or territories limit production or capacity*
- *influence the outcome of a competitive bid process,*
- *agree a collective refusal to deal with certain parties.*

prodej, nákup nebo převod (a to i darem) a rovněž sázky, rozdílové smlouvy nebo jiné deriváty zahrnující cenné papíry.

- Naše standardy pro nakládání s akcemi stanoví pravidla vztahující se na zainteresované osoby British American Tobacco, pro které platí tradiční omezení nakládání s akcemi British American Tobacco p.l.c. Ze zákona jsme povinni vést seznam všech zainteresovaných osob, které budou o svém postavení individuálně vyrozuměny.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustanoven

Národní a mezinárodní obchod

Hospodářská soutěž a boj proti kartelům

Věříme v otevřenou soutěž. Společnosti Skupiny musí soutěžit poctivě a eticky v souladu se soutěžní (nebo protikartelovou) právní úpravou.

Jak právo hospodářské soutěže ovlivňuje naši obchodní činnost?

Právo hospodářské soutěže ovlivňuje prakticky všechny aspekty naší činnosti, zejména prodej a reklamu, naše vztahy s dodavateli, distributory, zákazníky a konkurenty, naše jednání a sepisování smluv a rozhodování o cenové strategii a podmínkách prodeje.

Právní úprava je spojena s tržními podmínkami, které ovlivňují přístup k dané problematice, například s:

- *koncentrací trhu;*
- *homogenitou produktů a odlišností značek; nebo*
- *regulací, zahrnující omezení reklamy, zákazy zobrazení a pravidla kouření na veřejnosti.*

Závazek postupovat v souladu s pravidly hospodářské soutěže

- Usilujeme o intenzivní hospodářskou soutěž a dodržování práva hospodářské soutěže v jednotlivých zemích a hospodářském prostoru, ve kterém působíme.

- Mnoho zemí, včetně České a Slovenské republiky, má právní úpravu zakazující jednání v rozporu s pravidly hospodářské soutěže. Tato právní úprava je složitá a v jednotlivých zemích nebo hospodářských prostorech se liší. Její nedodržení však může mít závažné důsledky.

Paralelní jednání

Paralelní jednání s našimi konkurenty není sice z podstaty nezákonné, nesmíme však s našimi konkurenty uzavírat dohody, jejichž předmětem by bylo:

- *stanovení pevných cen nebo prvků či aspektů cen (včetně rabatů, slev, přírůžek, postupů stanovení cen, platebních podmínek nebo načasování nebo míry nebo procenta změn cen),*
- *pevné stanovení jiných podmínek,*
- *rozdělení nebo přidělení příslušných trhů, zákazníků nebo území,*
- *omezení produkce nebo kapacity,*
- *ovlivnění výsledku nabídkového řízení, sjednání kolektivního odmítnutí jednání s určitými subjekty.*

- 'Agreement' in this sense includes a written or oral agreement, understanding or practice, a non-binding agreement or action taken with a common understanding, or an indirect agreement brokered by a third party, such as a trade association, customer or supplier.

- It also includes situations where competitors share (directly or indirectly) information with a view to reducing competition. For example, competitors might inform each other of future price increases so they can co-ordinate their pricing policies (known as a 'concerted practice').

Meeting competitors

- Any meeting or direct talk with our competitors should be treated with extreme caution. We must keep careful records of them, and break off if they are, or they may be seen as, anti-competitive.

- Not all arrangements with competitors are problematic. Legitimate contact can be in the context of trade associations, certain limited information exchange, and joint initiatives on regulatory engagement or public advocacy.

Competitor information

- We may only gather information about our competitors by legitimate legal means, and in compliance with competition law.

- Obtaining competitor information directly from competitors is never justifiable, save for very limited and exceptional circumstances.

- Gathering competitor information from third parties (including customers, consultants, analysts and trade associations) often raises complex local legal issues and should only be undertaken with proper advice.

Dominant position

- Where a Group company has 'market power', it will typically have a special duty to protect competition and not to abuse its position.

- The concepts of 'dominance', 'market power' and 'abuse' vary widely from country to country. Where a Group company is considered to be dominant in its local market, it will generally be limited in its ability to engage in practices such as exclusivity arrangements, loyalty rebates, discriminating between equivalent customers, charging excessively high or low (below cost) prices, or tying or bundling together different products.

Resale price maintenance

- Certain restrictions between parties in different levels of the supply chain, such as resale price maintenance provisions between a supplier and a distributor or reseller, may be unlawful.

- Restrictions on our customers' ability to resell into territories or to certain customer groups may be a serious

- „Ujednáním“ se v této souvislosti rozumí písemné nebo ústní ujednání, srozumění nebo postup, nezávazná dohoda nebo opatření přijaté ve všeobecné shodě nebo nepřímá dohoda zprostředkovaná třetí stranou, například obchodní asociací, zákazníkem nebo dodavatelem.

- Dále zahrnuje situace, kdy konkurenti sdílí (přímo nebo nepřímo) informace s cílem omezit hospodářskou soutěž. Například se konkurenti mohou navzájem informovat o budoucím navýšení cen, aby mohli koordinovat svou cenovou politiku (takový postup se označuje jako „koordinované jednání“).

Setkání s konkurenty

- Při jakémkoli jednání nebo přímé komunikaci s našimi konkurenty bychom měli být mimořádně obezřetní. O takové komunikaci si musíme vést přesné záznamy a komunikaci ukončit, pokud je v rozporu s právem hospodářské soutěže nebo by tak mohla být vnímána.

- Ne všechna ujednání s konkurenty jsou problematická. Legitimní kontakt může probíhat na půdě obchodních asociací, může se jednat o omezenou výměnu informací nebo společné iniciativy za účelem zapojení do regulace nebo veřejné žaloby.

Informace konkurenta

- Informace o našich konkurentech můžeme shromažďovat pouze legálními prostředky a v souladu s právem hospodářské soutěže.

- Získání informací konkurenta přímo od konkurentů je vždy nepřijatelné, s výjimkou velmi úzce vymezených a výjimečných okolností.

- Shromažďování informací konkurenta od třetích stran (zejména zákazníků, konzultantů, analytiků a obchodních sdružení) zpravidla vyvolává řadu složitých otázek s ohledem na místní právní úpravu a mělo by k němu být přistoupeno pouze po důkladné konzultaci.

Dominantní postavení

- Pokud má Společnost Skupiny „nadvládu nad trhem“, bude mít typicky zvláštní povinnost chránit hospodářskou soutěž a nezneužívat své postavení.

- Pojetí „dominance“, „tržní síly“ a „zneužití“ se v jednotlivých zemích značně liší.

Pokud je společnost na svém lokálním trhu považována za dominantní, bude zpravidla omezena ve své možnosti zapojovat se do postupů, jakými jsou ujednání o exkluzivitě, věrnostní slevy, diskriminace srovnatelných zákazníků, účtování příliš vysokých nebo příliš nízkých (nedosahujících ani hodnoty nákladů) cen nebo vázání nebo spojování odlišných produktů.

Zachování cen opětovného prodeje

- Určitá omezení vztahu stran na rozdílných úrovních dodavatelského řetězce, například uplatňování ustanovení o cenách opětovného prodeje mezi dodavatelem a distributorem nebo prodejcem, mohou být nezákonná.

- Omezení našich zákazníků v dalším prodeji na určitá území nebo konkrétním skupinám zákazníků mohou být

competition issue in certain countries.

- Resale price maintenance is where a supplier seeks to, or does in fact, control or influence (including indirectly, through threats and/or incentives) the prices at which its customers resell its products.

- Rules on resale price maintenance and resale restrictions vary across the world.

Mergers and acquisitions

- Where Group companies are involved in mergers and acquisitions, mandatory filings may have to be made in one or more countries.

- Filing obligations vary from country to country, but should always be checked in the context of mergers, acquisitions (of assets or shares) and joint ventures.

Seeking specialist advice

- If we are involved in business activities where competition laws may be relevant, we must follow regional, area or market guidelines that give effect to Group policy and the law in this area, and consult with our local Legal Counsel.

- We should not assume that competition law will not apply simply because there are none in effect locally. Many countries apply their competition laws extra-territorially (where conduct occurs, and where it has effect).

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Commercial Compliance Counsel (where appointed)

Money Laundering

Money laundering involves possessing, or dealing with, the proceeds of crime. It includes concealing the identity of illegally obtained money so it appears to have come from a lawful source. We must play no part in it.

We must be alert to situations which ought to raise our suspicions, including:

- payments in non-invoice currencies
- substantial payments in cash or cash equivalents
- payments from multiple sources to satisfy a single invoice
- payments to or from an account that is not the normal business relationship account
- requests for overpayments
- payments made by, or requests to supply our products to, a non-contract party
- requests to deliver our products to an unusual location or to adopt an unusual shipping route.

závažným soutěžním problémem.

- Stanovením ceny opětovného prodeje se rozumí situace, kdy dodavatel usiluje (nebo tak skutečně činí) o kontrolu nebo ovlivnění (a to i nepřímo prostřednictvím hrozeb nebo pobídek) ceny, za kterou zákazník produkty dále prodává.

- Pravidla týkající se stanovení cen opětovného prodeje a omezení opětovného prodeje se na různých místech světa liší.

Sloučení a fúze

- Pokud jsou Společnosti Skupiny zapojeny do sloučení a fúzí, je třeba v jedné nebo více zemích učinit povinná podání.

- Povinnost učinit podání se v jednotlivých zemích liší, v kontextu sloučení a fúzí (aktiv nebo akcií) a společných podniků by však vždy měla být prověřena.

Vyhledání odborné rady

- Pokud se podílíme na obchodní činnosti, ve které může být relevantní právní úprava hospodářské soutěže, musíme respektovat pravidla daného regionu, prostoru nebo trhu, která aplikují politiku skupiny a právní předpisy v této oblasti, a věc konzultovat s naším místním právním zástupcem.

- Neměli bychom předpokládat, že se právo hospodářské soutěže neuplatní zkrátka proto, že v daném místě žádné neplatí. Mnoho zemí aplikuje své soutěžní právo extraterritoriálně (pokud dojde k danému jednání a pokud má účinek).

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustaven

Praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz zahrnuje držení nebo manipulaci s prostředky získanými trestnou činností. Zahrnuje skrývání identity nezákonně získaných peněz tak, aby se jevíly jako peníze pocházející ze zákonného zdroje. Na tom se nesmíme podílet.

Musíme se vyvarovat situací, které by mohly vyvolat podezření, zejména:

- platby v jiné než fakturované měně,
- významné platby v hotovosti nebo jejich ekvivalentech,
- platby z více zdrojů na úhradu jediné faktury,
- platby z účtu nebo na účet, který není běžným účtem daného obchodního vztahu,
- požadavky na přeplatky,
- platby provedené jinou než smluvní stranou nebo požadavky na dodání našich produktů jiné než smluvní straně,
- požadavky na dodání našich produktů na neobvyklé místo nebo volbu neobvyklé dodací trasy.

No involvement in dealing with the proceeds of crime

We must not:

- engage in any transaction which we know or suspect involves the proceeds of crime, or
- otherwise be knowingly involved directly or indirectly in money laundering activity.

• We must also ensure that our activities do not inadvertently contravene money laundering laws.

• In most jurisdictions (including the Czech and Slovak Republic) it is a crime for any person or company to engage in transactions involving assets which they know or suspect are derived from crime.

• Breaching anti-money laundering law can attach both to companies and individuals.

Refusing to accept large cash sums

• Group companies in the EU must not accept cash payments over €15,000 (or equivalent) in any single transaction or series of linked transactions.

• Group companies outside the EU should also avoid accepting substantial cash payments.

Minimising the risk of involvement and reporting suspicious activity

We must have effective procedures for:

- *minimising the risk of inadvertent participation in transactions involving the proceeds of crime,*
- *detecting and preventing dishonest involvement in money laundering by employees,*
- *supporting employees in identifying situations which ought to give rise to a suspicion of money laundering.*

• Group companies must ensure that their customer approval (or 'know your customer') procedures are sufficient to provide comfort, as far as possible, that customers are not involved in any criminal activity.

• We should promptly refer suspicious transaction or activity by any customer or other third party to our General Manager or Head of Function and local Legal Counsel.

Awareness and compliance with relevant anti-terrorism measures

• We must ensure that we do not knowingly assist in financing or otherwise supporting terrorist activity, and that our activities do not inadvertently breach any relevant anti-terrorist financing measures.

• Group companies' internal controls should include checks to ensure that they do not deal with any entity proscribed by a government or international body due to its known or suspected terrorist links.

• Terrorist groups may try to use legitimate businesses, from retail outlets to distribution or financial service companies, to finance their networks. We risk

Žádné zapojení do nakládání s prostředky trestné činnosti

Nesmíme:

- *zapojovat se do jakýchkoli transakcí, o kterých víme nebo máme podezření, že zahrnují prostředky trestné činnosti, nebo*
- *jinak se přímo nebo nepřímo podílet na činnosti spojené s praním špinavých peněz.*

• Zároveň musíme zajistit, že naše činnost není nedopatřením v rozporu s právní úpravou pro boj proti praní špinavých peněz.

• Ve většině zemí (včetně České a Slovenské republiky) je trestným činem, pokud se osoba nebo společnost zapojí do transakce zahrnující prostředky, o kterých ví nebo má důvodné podezření, že pocházejí z trestné činnosti.

• Porušení právní úpravy pro boj proti praní špinavých peněz může zahrnovat společnosti i jednotlivce.

Odmítnutí přijetí velkých částek v hotovosti

• Společnosti Skupiny v EU nesmí přijmout platby v hotovosti přesahující 15 tisíc EUR (nebo ekvivalentní hodnotu) v rámci jediné transakce nebo řady souvisejících transakcí.

• Společnosti Skupiny mimo EU by se rovněž měly vyhnout přijímání významných plateb v hotovosti.

Minimalizace rizika zapojení se do a hlášení podezřelé činnosti

Musíme mít účinné postupy, abychom:

- *minimalizovali riziko neúmyslného zapojení do transakce zahrnující prostředky z trestné činnosti,*
- *odhalovali zapojení nepoctivých zaměstnanců do praní špinavých peněz a předcházeli mu,*
- *podporovali zaměstnance v odhalování situací, které by mohly vyvolat podezření na praní špinavých peněz.*

• Společnosti Skupiny musí zajistit, aby jejich postupy schváleni zákazníků (pravidlo „*poznej svého zákazníka*“) poskytovaly v maximálním možném rozsahu dostatečnou jistotu, že zákazníci nejsou zapojeni do trestné činnosti.

• Podezřelé aktivity nebo transakce zákazníků nebo třetích stran bychom měli neprodleně hlásit svému generálnímu řediteli nebo vedoucímu oddělení a lokálnímu právnímu zástupci.

Obeznamení s relevantními opatřeními boje proti terorismu a jejich dodržování

• Musíme zajistit, abychom vědomě nenapomáhali financování nebo jiné podpoře teroristické činnosti a aby naše aktivity neúmyslně neporušovaly příslušná opatření pro boj proti financování terorismu.

• Interní kontrolní mechanismy Společností Skupiny by měly zahrnovat kontroly k zajištění toho, aby společnosti nejednaly se žádnými subjekty zakázanými vládou nebo mezinárodní organizací z důvodu prokázaných nebo údajných teroristických vazeb.

• Teroristické skupiny mohou pro financování svých sítí využívat legitimní podnikatelskou činnost od maloobchodů po společnosti zabývající se distribucí

inadvertently breaching anti-terrorist financing measures if we deal with such businesses.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Compliance Counsel (where appointed)

nebo finančními službami. Pokud bychom s takovými podniky měli obchodní styk, riskovali bychom neúmyslné porušení právních předpisů pro boj proti financování terorismu.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem
- S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustanoven

Illicit trade

Illicit trade in smuggled or counterfeit products harms our business. We must do everything we can to stop it.

No involvement in or support for illicit trade in our products:

We must ensure that:

- we do not knowingly engage in unlawful trade in the Group's products,
- our business practices only support legitimate trade in Group products,
- we collaborate pro-actively with authorities in any investigation of illicit trade.

- The illicit tobacco trade has a negative impact on society. It deprives governments of revenue, encourages crime, misleads consumers into buying poor quality products, undermines the regulation of legitimate trade, and makes it more difficult to prevent underage sales.

- It also harms our business, devalues our brands, and our investment in local operations and distribution.

- High excise taxes, differential tax rates, weak border controls, and poor enforcement all contribute to illicit trade. However, we fully support governments and regulators in seeking to eliminate it in all its forms.

Maintaining controls to prevent illicit trade in our products

We must maintain controls to prevent our products being diverted into illicit trade channels.

These controls should include:

- 'know your customer' and 'know your supplier' evaluation and approval procedures.
- measures to ensure supply to markets reflects legitimate demand
- procedures for investigating, suspending and terminating dealings with customers or suppliers suspected of involvement in illicit trade

- 'Know your customer' and 'know your supplier' are important procedures. They are necessary for ensuring that Group products are only sold to reputable customers, made using reputable suppliers and in quantities reflecting legitimate demand.

We must make our position on illicit trade clear to our customers and suppliers. Wherever possible, we should seek contractual rights to investigate, suspend and cease our dealings with them if we believe they are

Nezákonný obchod

Nezákonný obchod s pašovanými a padělanými produkty naše podnikání poškozuje. Musíme udělat vše, co je v našich silách, abychom mu zabránili.

Žádné zapojení či podporování nezákonného obchodování s našimi produkty:

Musíme zajistit, abychom

- se vědomě nezapojili do nezákonného obchodu s produkty Skupiny,
- v rámci své obchodní činnosti podporovali pouze legitimní obchod s produkty Skupiny,
- proaktivně spolupracovali s příslušnými orgány při šetření nezákonného obchodu.

- Nezákonný obchod s tabákem má negativní dopad na společnost. Připravuje vlády o příjem, podporuje zločin, klame spotřebitele, kteří si kupují produkty nízké kvality, oslabuje regulaci legitimního obchodu a ztěžuje kontrolu prodeje nezletilým.

- Poškozuje rovněž naše podnikání, znehodnocuje naše značky a naše investice do místních provozů a distribuce.

- K nezákonnému obchodu přispívají vysoká spotřební daň, rozdílné daňové sazby, slabé hraniční kontroly a nízká míra vymáhání práva. Plně však vlády a regulační orgány podporujeme, aby se nezákonný obchod ve všech jeho podobách snažily vymýtit.

Provádění kontrol, které zabrání nezákonnému obchodování s našimi produkty

Musíme provádět kontroly, abychom zabránili směřování našich produktů do kanálů nezákonného prodeje.

Tyto kontroly by měly zahrnovat:

- postupy posouzení a schválení dle pravidla „poznej svého zákazníka“ a „poznej svého dodavatele“,
- opatření k zajištění toho, že dodávka na trhy odpovídá legitimní poptávce,
- postupy pro šetření, pozastavení nebo ukončení spolupráce se zákazníky nebo dodavateli podezřelými ze zapojení do nezákonného obchodu.

- Postupy dle pravidla „poznej svého zákazníka“ a „poznej svého dodavatele“ jsou důležité. Jsou nezbytné k zajištění toho, aby byly produkty Skupiny prodávány pouze renomovaným zákazníkům a v množství odpovídajícím legitimní poptávce.

Musíme svým zákazníkům a dodavatelům dát jasně najevo, jaký postoj k nezákonnému obchodu zastáváme. Pokud je to možné, měli bychom k prošetření, pozastavení nebo ukončení jednání s těmi, o kterých se

involved, knowingly or recklessly, in illicit trade.

If you suspect Group products have entered illicit trade channels, notify your local Legal Counsel immediately.

Monitoring and assessing illicit trade in our markets

- Group companies should have the ability to regularly monitor illicit trade in their domestic markets and assess the extent to which Group products are sold unlawfully or diverted to other markets.

- Our procedures require specific steps to be taken to assess the level and nature of illicit trade in a given market and to develop plans to address it. For more information, see the AIT pages on interact.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel

Sanctions

We are committed to ensuring that our business is conducted in compliance with all lawful sanctions regimes, and that we do not engage with any sanctioned parties.

Sanctions include prohibitions or restrictions on:

- exports or re-exports to a sanctioned country,
- imports from, or dealings in property originating from, a sanctioned country,
- travel to or from a sanctioned country,
- investments and other dealings in a sanctioned country, or with designated parties,
- making funds or resources available to designated parties,
- transfer of restricted software, technical data or technology by email, download or visiting a sanctioned country,
- supporting boycott activity.

Awareness and compliance with sanctions

We must be aware of, and fully comply with, all lawful sanctions regimes affecting our business. We must ensure that we never knowingly:

- *supply our products, or allow our products to be supplied, to any person*
 - *purchase goods from any person, or*
 - *otherwise deal with any person or property,*
- in contravention of any applicable sanction, trade embargo, export control or other trade restriction.

- Sanctions may be imposed by individual countries or supra-national bodies, such as the UN and EU. Some sanctions regimes apply both to US persons (wherever located) and to exports/re-exports of US-origin products and products with US-origin content (whether or not the entity handling them is a US person).

Breaching sanctions carries serious penalties, including fines, loss of export licences and imprisonment.

domníváme, že jsou vědomě a bezohledně zapojeni do nezákonného obchodu, využít smluvní ujednání.

Pokud máte podezření, že produkty Skupiny směřují do nezákonných obchodních kanálů, obraťte se neprodleně na svého místního právního zástupce.

Sledování a vyhodnocování nezákonného obchodování na našich trzích

- Společnosti Skupiny by měly mít možnost pravidelně monitorovat nezákonný obchod na svých trzích a posoudit, v jakém rozsahu jsou produkty Skupiny prodávány nezákonně nebo směřovány na jiné trhy.

- Náš postup zahrnuje konkrétní kroky, které mají být přijaty, k posouzení míry a povahy nezákonného obchodu na daném trhu a vytvoření plánu řešení. Více informací naleznete na stránkách AIT na síti interact.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým nadřízeným
- S Vaším místním právním zástupcem

Sankce

Usilujeme o zajištění toho, aby naše podnikání probíhalo v souladu se zákonnými režimy ukládání sankcí a abychom nebyli spojení s žádným sankcionovaným subjektem.

Sankce zahrnují zákaz nebo omezení:

- vývoz nebo re-export do sankcionované země,
- dovoz ze sankcionované země nebo nakládání s majetkem pocházejícím ze sankcionované země,
- cestování do sankcionované země a z ní,
- investice nebo jiné jednání se sankcionovanou zemí nebo s určenými subjekty,
- zpřístupnění fondů nebo zdrojů určeným subjektům,
- převod omezeného software, technických údajů nebo technologie prostřednictvím e-mailu, stažení nebo návštěvy sankcionované země,
- podpora bojkotu.

Obeznačenost se sankcemi a jejich dodržování

Musíme být obeznámeni se všemi zákonnými režimy ukládání sankcí, které se dotýkají naší podnikatelské činnosti, a dodržovat je. Musíme zajistit, abychom nikdy vědomě:

- *nedodávali naše produkty nebo neumožnili jejich dodání konkrétní osobě,*
- *nekupovali zboží od konkrétní osoby,*
- *jinak nejednali s konkrétní osobou nebo nenakládali s konkrétním majetkem*

v rozporu s platnými sankcemi, obchodním embargem, omezením vývozu nebo jiným omezením prodeje.

- Sankce mohou být uloženy ze strany jednotlivých zemí nebo nadnárodních organizací, například OSN nebo EU. Některé sankce se vztahují rovněž na občany Spojených států (bez ohledu na to, kde se nachází) a na vývoz/reexport produktů pocházejících ze Spojených států nebo obsahujících části pocházející ze Spojených států (bez ohledu na to, zda subjekt, který s nimi nakládá, je nebo není občanem Spojených států). Důsledkem porušení sankcí je závažný postih zahrnující pokuty, odebrání vývozních povolení nebo vězení.

Minimising the risk of breach

• Group companies' internal controls must minimise the risk of breaching sanctions, and provide training and support to ensure that employees understand them and implement them effectively, particularly where their work involves international financial transfers or cross-border supply or purchase of products, technologies or services.

• Sanctions no longer just target whole countries with economic, trade or diplomatic restrictions. Increasingly, they are also aimed at designated individuals or groups, and the companies or organisations associated with them.

The list of prohibited countries and designated persons changes frequently. If our work involves the sale or shipment of products, technologies or services across international borders, we must keep up-to-date with the rules.

We must also notify our local Legal Counsel immediately if we receive any sanctions-related communications or requests from official bodies or our business partners. For more information, see the Sanction Compliance Procedure on interact.

Who to talk to

- Your line manager
- Your local Legal Counsel
- Commercial Compliance Counsel (where appointed)

Minimalizace rizika porušení

• Interní kontrolní mechanismy Společností Skupiny musí minimalizovat riziko porušení sankcí a poskytnout odbornou přípravu a podporu k zajištění toho, že zaměstnanci sankcím rozumí a budou je účinně aplikovat, zejména pokud jejich práce zahrnuje mezinárodní převody finančních prostředků nebo přeshraniční dodávky nebo nákup produktů, technologií nebo služeb.

• Sankce se již nevztahují pouze na celé země postižené hospodářskými, obchodními nebo diplomatickými omezeními. Stále více se vztahují rovněž na určené jednotlivce nebo skupiny a společnosti a organizace, které jsou s nimi spojené.

Seznam zakázaných zemí a určených osob se často mění. Pokud naše práce zahrnuje prodej nebo expedici produktů, technologií nebo služeb přes mezinárodní hranice, musíme dodržovat aktuální pravidla.

Současně jsme povinni neprodleně informovat našeho právního zástupce, pokud obdržíme od úředních orgánů nebo našich obchodních partnerů jakékoli sdělení nebo žádost týkající se sankcí. Více informací naleznete v pravidlech pro dodržování sankcí dostupných na síti interact.

S kým o tom mluvit

- S Vaším přímým
- S Vaším místním právním zástupcem
- S poradcem pro dodržování předpisů (kompilaci), je-li ustaven

For more information about Standards of Business Conduct please refer to Global Policies, Standards and Platforms section on Interact intranet or contact Legal Counsel.

You may also contact:

Compliance Counsel
Company Secretarial Department
Globe House
4 Temple Place
London WC2R 2PG
United Kingdom
Tel: +44 (0) 20 7845 1000
Fax: +44 (0) 20 7845 2189

or locally

British American Tobacco (Czech Republic), s.r.o.
Karolinská 654/2, Prague 8, 186 00
Czech Republic
Legal Manager Czech Republic & Slovakia:
(+420) 222 811 879
HR Business Partner:
(+420) 222 811 860

Pro více informací o Standardech obchodního jednání navštivte sekci Global Policies, Standards and Platforms (Globální politiky, standardy a platformy) v rámci intranetu Interact nebo kontaktujte právní oddělení.

Můžete rovněž kontaktovat:

Compliance Counsel
Company Secretarial Department
Globe House
4 Temple Place
Londýn WC2R 2PG
Spojené království
Tel: +44 (0) 20 7845 1000
Fax: +44 (0) 20 7845 2189

nebo lokálně

British American Tobacco (Czech Republic), s.r.o.
Karolinská 654/2, Prague 8, 186 00
Czech Republic
Legal Manager Czech Republic & Slovakia:
(+420) 222 811 879
HR Business Partner:
(+420) 222 811 860